

Kapittel 6 – Tilskudd til PRODUKSJON av kort- og dokumentarfilm

6.1 Formål

Formålet med produksjonstilskudd er å støtte ferdigstillelse av kortfilm- og dokumentarprosjekter der det foreligger et klart kunstnerisk og produksjonsmessig grunnlag for gjennomføring. Dette inkluderer i mange tilfeller postproduksjon, særlig innen dokumentarfilm.

Søker må dokumentere at prosjektet er produksjonsmodent, både kunstnerisk, økonomisk og organisatorisk. Det forutsettes som hovedregel at det foreligger visuelt materiale, samt en gjennomarbeidet plan for ferdigstilling og lansering.

Tilskuddet skal bidra til økt produksjonsaktivitet og profesjonalisering i det audiovisuelle miljøet i Innlandet, og støtte prosjekter som gir sysselsetting, faglig utvikling og regional verdi.

Ordningen skal bidra til miljøvennlig og ressursbevisst produksjon. Det legges vekt på konkrete bærekraftstiltak som er tilpasset produksjonens omfang, sjanger og gjennomføringsform. Inntil Nordisk bærekraftstandard (NES) er innført, gjelder Østnorsk Filmsenters ordinære krav til bærekraftsplan og rapportering.

Når NES trer i kraft, vil søkerne måtte forholde seg til standarden som del av søknads- og rapporteringsløpet. Krav, dokumentasjon og praktisk innlevering vil da kunne tilpasses i RegPortal og fremgå av tilskuddsbrev og oppdatert veiledning.

6.2 Øvre støttebeløp, fleksibilitet og skjønn

Det maksimale samlede tilskuddet fra Østnorsk Filmsenter til ett prosjekt – inkludert eventuelle tidligere utviklingstilskudd – er kr 800.000. Dette er et øvre tak, ikke et normbeløp eller et målbeløp søker kan forvente å oppnå. Det gis ingen garanti for at et prosjekt vil motta støtte opp til dette nivået, selv om det vurderes som støtteverdig.

Tilskudd kan gis i én eller flere omganger, men hver søknad vurderes individuelt. Tidligere innvilget støtte gir ikke (automatisk) rett til ytterligere tildeling. Østnorsk Filmsenter vurderer samlet tilskuddsnivå, fremdrift og prosjektets videre potensial ved behandling av nye søknader. Skjerpede dokumentasjonskrav gjelder ved høy samlet støtte.

Dersom prosjektet tidligere har mottatt utviklings- eller produksjonsstøtte, må den forrige fasen være fullført og godkjent før ny søknad behandles. Dette gjelder både rapport og sluttrapportert regnskap.

Søknader om høye støttebeløp (over kr 200 000) må begrunnes særskilt og dokumenteres grundigere. Det forutsettes at prosjektet har høy produksjonsmessig modenhet, tydelig gjennomføringsplan og realistisk finansiering.

Ordningen er utformet for å ivareta ulike prosessforløp og produksjonsmetoder, særlig innen dokumentarfilm og animasjon, der utvikling og produksjon ofte glir over i hverandre eller foregår i overlappende faser. Det er søkerens ansvar å redegjøre for behov, progresjon og måloppnåelse, og Østnorsk Filmsenters ansvar å vurdere prosjektets gjennomførbarhet, relevans og støtteverdighet.

6.3 Sentrale definisjoner

I dette kapitlet gjelder følgende definisjoner:

- a) *Produksjonstilskudd*: Tilskudd til gjennomføring og ferdigstillelse av en film eller serie, inkludert alle faser etter utvikling – fra opptak til ferdig leveranse.
- b) *Ferdig film*: En film som er ferdigstilt og klar for visning for publikum. Dette inkluderer normalt bilde, lyd, undertekster og eventuelle versjoner som er avtalt i tilskuddsbrev.
- c) *Premiere*: Første offentlige visning av ferdig film, enten på festival, kino, TV, nett eller annen offentlig kanal.
- d) *Visuelt materiale*: Materiale produsert som ledd i utvikling eller produksjon, for eksempel teaser, trailer, pilot, klipp, animatics eller mood reels.
- e) *Minoritetskoproduksjon*: Prosjekt der en vesentlig del av produksjonen foregår utenfor Innlandet eller Norge, og der Østnorsk Filmsenter bidrar med et mindre beløp.
- f) *Majoritetsproduksjon*: Prosjekt der hovedprodusent, hovedopptak eller prosjektledelse er forankret i Innlandet og hvor ØFS har en sentral rolle i finansieringen.
- g) *Letter of Interest (LOI)*: En ikke-bindende intensjonserklæring fra en potensiell samarbeidspartner, investor eller distributør, som uttrykker interesse for prosjektet.
- h) *Letter of Contribution (LOC)*: En bekreftelse fra tredjepart på planlagt bidrag eller ressursinnsats, som f.eks. utstyr, tjenester, eller faglig bistand.

- i) *Distributøravtale*: En formell avtale om distribusjon av filmen, fysisk eller digitalt, inngått med et distribusjonsselskap eller plattform.
- j) *Risikoanalyse / ROS-analyse*: En vurdering av risikofaktorer og sårbarhet i prosjektgjennomføringen, ofte innenfor økonomi, bemanning og logistikk.
- k) *SWOT-analyse*: En analyse som beskriver prosjektets styrker (Strengths), svakheter (Weaknesses), muligheter (Opportunities) og trusler (Threats).

6.4 Søknadsvilkår og dokumentasjonskrav

6.4.1 Generelle krav (alle søknader)

Følgende dokumentasjon skal inngå i alle søknader om produksjonstilskudd:

- a) CV for produksjonsselskap og nøkkelfunksjoner (produsent, manusforfatter, regissør)
- b) Produsentnotat med vurdering av prosjektets mål, bakgrunn, gjennomføringsplan, budsjett og finansiering
- c) Manuskript eller prosjektbeskrivelse. For dokumentarprosjekter kan dette være treatment, synopsis eller strukturert episodemanus (for dokumentarserier)
- d) Regi-notat
- e) Dokumentasjon på rettigheter eller opsjon
- f) Stabs- og skuespillerliste (så fullstendig som mulig)
- g) Kalkyle med markedspriser, utarbeidet på godkjent skjema
- h) Fremdriftsplan, opptaksplan og forventet premieredato
- i) Markedsstrategi og distribusjonsplan
- j) Finansieringsplan med spesifisering
- k) Likviditetsplan
- l) **Bærekraftsplan:**
 - kort redegjørelse for produksjonens tilpasning til foretakets bærekraftspolicy og overordnede tiltak i det aktuelle prosjektet
 - beskrivelse av planlagte, konkrete tiltak som er relevante og gjennomførbare innenfor prosjektets rammer

m) Ansvarserklæring (ved NES-ikrafttredelse):

Når NES er innført, skal produsent og linjeprodusent bekrefte at gjeldende NES-retningslinjer er gjort kjent og vil bli etterlevd på en hensiktsmessig måte, tilpasset prosjektets omfang og rammer. Erklæringen legges ved søknaden. (Jf. NES, generelle krav 1.a.)

- n) **Visuelt materiale:** Teaser, pilot, trailer, animatic (ved animasjon) eller annet visuelt innhold som gir inntrykk av prosjektets uttrykk og fortellerstil. Dersom slikt materiale ikke er tilgjengelig, skal det begrunnes i søknaden.

- o) SWOT-analyse og ROS-analyse (kan inngå i produsentnotatet)

For å sikre likebehandling og effektiv saksbehandling kan Østnorsk Filmsenter fastsette sidebegrensninger for sentrale vedlegg. Gjeldende omfangskrav fremgår av søknadsskjema og veiledning i RegPortal.

6.4.2 Tilleggskrav ved høyere støttebeløp (over kr 200 000)

Ved søknader over kr 200 000 skal søknaden i tillegg dokumentere:

- a) Tydelig produksjonsmessig modenhet. *Dette vurderes helhetlig på bakgrunn av søknadens innhold, dokumentasjon og fremdrift.*
- b) Begrunnelse for behovet for et høyt støttebeløp
- c) Eventuelle avtaler med distributør, strømmetjeneste, TV-kanal eller annen publisist
- d) Letter of Contribution (der det er aktuelt)

Merk: Samlet offentlig tilskudd til prosjektet må være i samsvar med gjeldende grenser fastsatt i forskrift om tilskudd til audiovisuelle produksjoner. Se kapittel 2.11 for mer informasjon.

6.4.3 Ko-produksjoner

Østnorsk Filmsenter kan gi produksjonstilskudd til ko-produksjoner når samarbeidet er reelt, faglig og kunstnerisk begrunnet, og når prosjektet bidrar til aktivitet, kompetansebygging og langsiktig regional effekt i Innlandet. Prosjekter som primært er etablert av finansielle hensyn, uten tydelig rollefordeling eller faktisk aktivitet i regionen, vil normalt ikke prioriteres.

Tilskudd kan kun gis til den delen av produksjonsarbeidet som gjennomføres i Innlandet. Søknaden skal derfor tydelig avgrense hvilke opptak, etterarbeid, leveranser, leverandører og nøkkelfunksjoner som legges til regionen, og hvordan dette gjenspeiles i budsjett og plan for gjennomføring.

Den regionale delen kan bestå av klart avgrensede leveranser og fagfunksjoner fra aktører som har sitt daglige virke i Innlandet. Dette kan også omfatte arbeid som av praktiske eller kunstneriske årsaker gjennomføres utenfor regionen, forutsatt at

prosjektet gir dokumenterbar regional aktivitet og kompetansebygging. Tilskudd kan da kun gis til den regionale leveransen og tilhørende kostnader.

A) Norsk-norske ko-produksjoner

Ved norsk-norske ko-produksjoner skal hovedprodusenten stå som søker. Hovedprodusenten søker det regionale filmsenteret der den støttede produksjonsaktiviteten i hovedsak gjennomføres.

Tilskudd kan vurderes dersom prosjektet:

- involverer regionale fagfunksjoner og leverandører, og/eller
- bidrar til faglig utvikling og kompetansebygging i det regionale filmmiljøet, og/eller
- har en tydelig plan for hvordan prosjektet bidrar til å bygge opp manglende regional kapasitet.

B) Internasjonale ko-produksjoner

Ved internasjonale ko-produksjoner skal den norske minoritetsprodusenten med forankring i Innlandet være søker. Søknaden må dokumentere at minoritetsprodusenten har en reell rolle i produksjonen, herunder ansvar, leveranser og faglig bidrag, og at prosjektet gir konkret regional merverdi utover økonomisk "spend".

C) Dokumentasjon og avklaringer (gjelder alle ko-produksjoner)

I tillegg til dokumentasjonen som fremgår av 6.4.1 og eventuelt 6.4.2, skal ko-produksjoner redegjøre for samarbeidet på en måte som gjør det mulig å vurdere gjennomførbarhet, risiko, rettigheter og regional effekt. Dette innebærer normalt:

- kort beskrivelse av ko-produksjonsmodell og rollefordeling mellom partene
- dokumentasjon på forpliktelse mellom partene (f.eks. intensjonsavtale, deal memo eller utkast til ko-produksjonsavtale)
- tydelig budsjettmessig avgrensning av den delen det søkes støtte til, inkludert hva som gjennomføres i Innlandet
- oversikt over regionalt team/leverandører og planlagt produksjonsaktivitet i Innlandet
- status og plan for finansiering, herunder relevant dokumentasjon (LOI/LOC/avtaler der det er aktuelt).

Østnorsk Filmsenter kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette er nødvendig for å vurdere prosjektets organisering, rettigheter, gjennomføringsevne eller den regionale avgrensningen.

D) Regional vurdering og prioritering

Østnorsk Filmsenter vurderer ikke kun økonomisk “spend”, men hvordan prosjektet skaper reell aktivitet og langsiktig effekt i Innlandet. Det skal redegjøres for hvordan midlene fra filmsenteret vil bli brukt lokalt, og hvilken relevans prosjektet har for den regionale ko-produsenten.

Prosjekter der ko-produsenten bygger videre på sin kompetanse, sjangererfaring eller nettverk i bransjen, vil kunne prioriteres. Prosjekter som har en tydelig definert målgruppe og en konkret distribusjonsplan, vil bli prioritert.

6.5 Vurderingskriterier

Østnorsk Filmsenter vurderer prosjektets kvalitet, gjennomføringsevne og relevans i lys av søknadens innhold, dokumentasjon og tidligere støttehistorikk. Ved behandling av nye søknader vurderes også samlet ressursbruk, fremdrift gjennom tidligere faser og i hvilken grad prosjektet har realisert forventede resultater. Det samlede støttebeløpet fra Østnorsk Filmsenter vurderes skjønnsmessig, og det gis ingen garanti for videre støtte selv om prosjektet tidligere har mottatt tilskudd.

Søknader om produksjonstilskudd vurderes helhetlig ut fra følgende kriterier:

Kunstnerisk kvalitet og originalitet

Prosjektets idé, tematikk, formspråk og fortellerform vurderes med hensyn til egenart og kunstnerisk ambisjon.

Regional tilknytning og effekt

Det vurderes i hvilken grad prosjektet er forankret i Innlandet, og hvordan det bidrar til regional verdiskaping, faglig utvikling og aktivitet i det audiovisuelle miljøet.

Tiltak med høy regional verdi kan prioriteres.

Markedsstrategi og publikumspotensial

Søknaden skal vise hvordan prosjektet er tenkt distribuert og gjort tilgjengelig for publikum, og hvilken posisjon det forventes å ha i markedet.

Gjennomføringsevne og økonomisk realisme

Produsentens plan for gjennomføring, budsjett, fremdrift og teamets samlede erfaring vurderes opp mot prosjektets ambisjon og kompleksitet.

Prosjektets modenhet

Prosjektet må fremstå som klart for produksjon, med gjennomarbeidet innhold, visuelt materiale, avklart organisering og troverdig fremdriftsplan.

Nyskaping og samfunnsrelevans

Det vurderes i hvilken grad prosjektet tilfører nye perspektiver, stemmer eller fortellerformer, og hvordan det berører temaer som har samfunnsmessig aktualitet.

Mangfold og representasjon

Søknaden vurderes med hensyn til inkludering av ulike perspektiver, erfaringer og grupper – både foran og bak kamera.

Bærekraft

Det legges vekt på om produksjonen planlegger konkrete tiltak for miljøvennlig drift og ressursbruk, og om tiltakene er relevante, realistiske og tilpasset produksjonens omfang.

Inntil NES er innført, vurderes bærekraftsplan og planlagte tiltak etter Østnorsk Filmsenters ordinære krav. Når NES trer i kraft, vil organisering og etterlevelse inngå i vurderingen der det er relevant, herunder ansvarserklæring, navngitt bærekraftansvarlig/bærekraftkoordinator, klimabudsjett før produksjonsstart og klimaregnskap/sluttrapport ved avslutning, i tråd med standardens krav. Ikraftttredelse og eventuelle tilpasninger kommuniseres i tilskuddsbrevet.

6.6 Rapportering og utbetaling

Produksjonstilskudd utbetales normalt i to rater:

Første rate (75 %) – ved kontraktsinngåelse

Utbetales etter anmodning i RegPortal, når følgende dokumentasjon foreligger:

- a) Oppdatert budsjett og finansieringsplan (dersom det har skjedd endringer)
- b) Dokumentasjon på at 100 % av finansieringen er på plass
- c) Oppdatert stabs- og skuespillerliste
(Østnorsk Filmsenter kan foreta stikkprøver av avtalene)
- d) Tiltaksplan for bærekraftstiltak, konkretisert for den aktuelle produksjonen
- e) **(Ved NES-ikraftttredelse)** eventuelt klimabudsjett/forberedende CO₂-beregning dersom dette kreves for produksjonsstart etter gjeldende standard og tilskuddsbrev.

Andre rate (25 %) – ved ferdigstillelse

Utbetales etter levering av følgende dokumentasjon:

- a) Link til ferdig film
- b) Link til nedlastbar pilot/trailer
- c) To stillbilder
- d) Rapport for gjennomført fase
- e) Regnskap for gjennomført fase

- For tilskudd over kr 250 000 skal regnskapet være revidert
- f) Kvittring for pliktavlevering hos Nasjonalbiblioteket
- g) Bærekraftsrapport
- h) **(Ved NES-ikrafttredelse)** klimaregnskap (faktiske utslipp) og sluttrapport i henhold til NES og eventuelle maler/krav som følger av tilskuddsbrevet.

Se også **kapittel 13** for generelle bestemmelser om utbetaling, dokumentasjon og kontroll, samt eventuelle tilpasninger i det enkelte tilskuddsbrev.

6.7 Godkjente kostnader

Som godkjente kostnader regnes reelle, nødvendige og dokumenterbare utgifter knyttet til gjennomføring av produksjonen, og som er i samsvar med prosjektets godkjente budsjett, prosjektperiode og formål. Kostnader skal føres i prosjektregnskap i tråd med gjeldende regler og retningslinjer for prosjektregnskap for audiovisuelle verk.

Følgende kostnadstyper kan inngå:

- a) Lønn, honorarer og godtgjørelser til stab, regissør, skuespillere og øvrige medvirkende
- b) Prosjektledelse og administrasjon knyttet direkte til prosjektet
- c) Transport, reise, opphold og bevertning
- d) Leie av utstyr, kjøretøy og lokaler
- e) Produksjonsdesign, dekor, rekvisitter og kostymer
- f) Kjøp av tjenester, herunder etterarbeid, musikk, lyd, fargekorrigering og effekter
- g) Konsulenttenester, oversettelse og teksting
- h) Avgifter, gebyrer og forsikringer
- i) Kostnader til barneomsorg for nøkkelpersoner ved behov
- j) Utgifter til relevante bærekraftstiltak, når tiltakene er nødvendige og står i rimelig forhold til produksjonens omfang.

Østnorsk Filmsenter forbeholder seg retten til å vurdere om kostnader er rimelige, relevante og i tråd med prosjektets målsetning og innhold. Dersom hele eller deler av tilskuddet ikke benyttes til formålet, eller de faktiske kostnadene blir lavere enn forutsatt, kan overskytende midler kreves tilbakebetalt.

Det skal føres eget regnskap per prosjekt.

Produksjonsforetaket skal etablere rutiner for økonomisk prosjektstyring, herunder attestasjon og anvisning, samt dokumentasjon av alle vesentlige avtaler og utbetalinger. Kontroll og stikkprøver kan gjennomføres ved behov.

6.8 Kreditering

Dersom et prosjekt som har mottatt produksjonstilskudd fra Østnorsk Filmsenter resulterer i en ferdig film eller serie, skal Østnorsk Filmsenter krediteres tydelig i:

- Sluttekst
- Pressemateriell
- Festival- og lanseringsplattformer

Krediteringen skal skje med logo og tekstformulering som angitt i tilskuddsbrevet, og plasseres på lik linje med øvrige investorer og støttegivere.

Manglende eller feil kreditering kan føre til krav om tilbakebetaling av tilskudd.