

Østnorsk Filmsenter

Regelverk 2026

Januar 2026

Innhold

Kapittel 1 – Formål og definisjoner.....	5
1.1 Virkeområde.....	5
1.2 Overordnet formål.....	5
1.3 Forvaltning.....	5
1.4 Forvaltningspraksis og rettigheter.....	6
1.5 Definisjoner	6
1.6 Kunngjøringer og informasjoner om tilskuddsordningene	7
Kapittel 2 – Generelle vilkår for tilskudd til audiovisuelle produksjoner	8
2.1 Krav til foretak	8
2.2 Regional tilknytning og prioritering av fagmiljøet i Innlandet.....	8
2.3 Krav til gjennomføringsevne	9
2.4 Krav om ansvar hos søkeren	9
2.5 Krav om søknadsskjema.....	9
2.6 Krav om format.....	9
2.7 Krav om kulturprodukt (kulturtesten).....	9
2.8 Plikt til å oppgi tidligere støtte	10
2.9 Én fase per søknad.....	10
2.10 Tilgang til rettigheter	10
2.11 Maksimalt offentlig tilskudd	10
Kapittel 3 – Tilskuddsordninger og krav.....	11
3.1 Oversikt over tilskuddsordningene	11
3.2 Utviklingstilskudd.....	11
3.3 Produksjonstilskudd	11
3.4 Tilskuddsnivå og krav.....	11
3.4.1 Maksimalt tilskudd	11
3.4.2 Krav ved høyere tilskuddsbeløp (over kr 200 000)	12
3.5 Fleksibilitet og skjønn.....	12
Kapittel 4 – Pangstart: stipend for idé- og konseptutvikling.....	13
4.1 Formål	13
4.2 Hvem kan søke	13
4.3 Prioritering og vurderingskriterier.....	13
4.4 Søknadskrav	14
4.5 Underkapittel A: Film og TV	14
4.6 Underkapittel B: Spill og interaktive produksjoner	14
4.7 Rammer og betingelser	14
4.8 Avlevering og utbetaling.....	15

4.9 Kreditering.....	15
Kapittel 5 – Tilskudd til UTVIKLING av kort- og dokumentarfilm.....	16
5.1 Formål	16
5.2 Øvre støttebeløp, fleksibilitet og skjønn	16
5.3 Sentrale definisjoner	17
5.4 Søknadsvilkår og krav til dokumentasjon.....	17
5.4.1 Generelle krav til søknad	17
5.4.2 Tilleggskrav ved høyere støttebeløp (over kr 200 000).....	18
5.4.3 Ko-produksjoner	19
5.5 Videreføring og progresjon.....	21
5.6 Overgang mellom prosjektfaser.....	21
5.7 Vurderingskriterier.....	21
5.8 Avlevering og utbetaling av tilskuddet etter gjennomført fase	22
5.9 Kreditering.....	23
Kapittel 6 – Tilskudd til PRODUKSJON av kort- og dokumentarfilm	24
6.1 Formål	24
6.2 Øvre støttebeløp, fleksibilitet og skjønn	24
6.3 Sentrale definisjoner	25
6.4 Søknadsvilkår og dokumentasjonskrav	25
6.4.1 Generelle krav (alle søknader)	25
6.4.2 Tilleggskrav ved høyere støttebeløp (over kr 200 000).....	26
6.4.3 Ko-produksjoner	27
6.5 Vurderingskriterier.....	28
6.6 Rapportering og utbetaling.....	30
6.7 Godkjente kostnader	30
6.8 Kreditering.....	31
Kapittel 7 – Tilskudd til utvikling av spill og interaktive produksjoner	32
7.1 Formål	32
7.2 Sentrale begreper	32
7.3 Rammer og føringer for tilskudd.....	33
7.3.1 Tilskuddsbeløp og finansiering.....	33
7.3.2 Antall ganger man kan søke.....	34
7.3.3 Hvem kan søke.....	34
7.3.4 Forholdet til andre tilskuddordninger	35
7.4 Krav til søknad og dokumentasjon.....	36
7.4.1 Ved søknad om tilskuddsbeløp under kr 200.000	36
7.4.2 Ved søknad om tilskuddsbeløp over kr 200.000	36

7.5 Vurderingskriterier.....	38
7.6 Avlevering og rapportering.....	39
7.7 Utbetaling av tilskudd.....	39
7.8 Utbetaling	40
Kapittel 8 – Kompetanse og profesjonalisering.....	41
8.1 Formål	41
8.2 Sentrale begreper	41
8.3 Rammer og føringer for tilskudd.....	41
8.4 Hvem kan søke	42
8.5 Søknadsvilkår og dokumentasjonskrav	42
8.5.1 Tilleggskrav – Bransjetiltak	42
8.5.2 Tilleggskrav – Stipend	42
8.6 Vurderingskriterier.....	43
8.7 Kreditering.....	43
8.8 Utbetaling og rapportering.....	44
Kapittel 9 – Reisetilskudd.....	45
9.1 Formål	45
9.2 Sentrale begreper	45
9.3 Krav til søknad	45
9.4 Hva kan tilskuddet dekke.....	45
9.5 Tilskuddsbeløp og prioritering	46
9.6 Utbetaling og rapportering.....	46
9.7 Regional forankring og effekt.....	46
Kapittel 10 – Publikumsrettete tiltak.....	47
10.1 Formål.....	47
10.2 Hva kan det søkes tilskudd til?	47
10.3 Hva støttes ikke?.....	47
10.4 Krav til søknad.....	47
10.5 Utbetaling og rapportering.....	48
10.6 Kreditering	48
Kapittel 11 – Talentutvikling.....	49
11.1 Formål.....	49
11.2 Tiltak for barn og unge	49
11.2.1 Formål.....	49
11.2.2 Hva det kan søkes tilskudd til.....	49
11.2.3 Hva det ikke kan gis tilskudd til	50
11.2.4 Hvem kan søke	50

11.2.5 Krav til søknad	50
11.2.6 Utbetaling og rapportering.....	50
11.3 Ung film- og spillstipend.....	51
11.3.1 Formål.....	51
11.3.2 Hvem kan søke	51
11.3.3 Hva det kan søkes tilskudd til.....	51
11.3.4 Hva det ikke kan gis tilskudd til	52
11.3.5 Krav til søknad	52
11.3.6 Utbetaling og rapportering.....	53
11.4 Prosjektil – springbrettordning	53
11.4.1 Formål.....	53
11.4.2 Hvem kan søke	53
11.4.3 Hva det kan søkes tilskudd til.....	54
11.4.4 Hva det ikke kan gis tilskudd til	54
11.4.5 Krav til søknad	54
11.4.6 Utbetaling og rapportering.....	55
11.5 Hospitering og faglig veiledning	55
11.5.1 Formål.....	55
11.5.2 Hvem kan søke.....	55
11.5.3 Krav til søknad.....	55
11.5.4 Rapport og utbetaling.....	56
11.6 Vurderingskriterier.....	56
Kapittel 12 – Likestilling og mangfold	57
Kapittel 13 – Utbetaling av tilskudd	58
13.1 Generelt.....	58
13.2 Utbetaling av Utviklingstilskudd	58
13.3 Produksjonstilskudd.....	58
13.4 Utbetaling for andre ordninger	59
13.5 Kontroll og unntak.....	59
13.6 Økonomiforvaltning og krav til regnskap	59
Kapittel 14 – Ikrafttredelse og overgangsregler.....	61

Kapittel 1 – Formål og definisjoner

1.1 Virkeområde

Regelverket gir regler for Østnorsk filmsenters tildeling av tilskudd til audiovisuelle produksjoner, tilskudd til kompetansehevende tiltak og tiltak for barn og unge.

Regelverket skal sikre effektiv og forsvarlig saksbehandling av søknader om tilskudd til audiovisuelle produksjoner, samt god kvalitet på det ferdige produktet.

Regelverket skal bidra og stimulere til økt bransjeaktivitet, kompetanseheving, synlighet av bransjen utad og rekruttering av nye bransjeaktører. Det skal også bidra til bedrift- og næringsutvikling av bransjen.

Regelverket skal gi grunnlag for godt forberedte søknader og en effektiv kontroll av bruken av tilskudd og måloppnåelse.

1.2 Overordnet formål

Formålet med tilskuddsordningene er å fremme filmproduksjoner som kulturuttrykk og bidra til å oppfylle gjeldende politiske mål på det audiovisuelle området.

Tilskuddene skal bidra til kontinuerlig og kostnadseffektiv produksjon av et mangfold av filmproduksjoner som - basert på norsk eller samisk språk, kultur og samfunnsforhold, - er anerkjent for høy kvalitet, kunstnerisk dristighet og nyskapning og utfordrer og når et stort publikum i Norge og internasjonalt.

Tilskuddene skal også bidra til et profesjonelt og sterkt miljø for audiovisuell produksjon i Innlandet. De regionale filmsentrene skal utvikle en regional filmkultur gjennom å bygge opp talenter, utvikle og profesjonalisere filmbransjen i regionen og øke filmkompetansen blant barn og unge i regionen. Sentrene skal også bidra til jevnere kjønnsbalanse i filmbransjen.

Film- og spillbransjen i Innlandet utgjør en liten andel av den nasjonale bransjen, og har særskilte utfordringer knyttet til kontinuitet, kapasitet og rekruttering. Østnorsk filmsenter vil derfor bruke virkemidler målrettet for å bygge fagmiljø, sikre aktivitet og bidra til profesjonell tilstedeværelse i hele regionen.

1.3 Forvaltning

Tilskuddsordningene forvaltes av Østnorsk filmsenter AS. Enkeltvedtak som gjelder tildeling av midler fra Kulturdepartementet kan påklages til Kulturdepartementet, jf. forvaltningsloven § 28.

Tilskuddsordningene forvaltes i henhold til:

- a) KUDs Forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk (FOR-2016-10-07-1196)
- b) Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon (FOR-2016-10-31-1264)
- c) Forskrift om tilskudd til filmformidling (FOR 2016-10-12-1209),
- d) Forskrift om tilskudd til utvikling, lansering og formidling av dataspill (FOR-2021-02-23-557)
- e) Østnorsk Filmsenters vedtekter
- f) Gjeldende strategiplan og oppdrag fra våre eiere

1.4 Forvaltningspraksis og rettigheter

- a) Saksbehandling
Østnorsk Filmsenter behandler alle søknader i tråd med forvaltningsloven. Filmsenteret har veiledningsplikt overfor søkerne (fvl. § 11) og plikt til å utrede sakene tilstrekkelig før vedtak fattes (fvl. § 17).
- b) Habilitet
Alle ansatte, fagkonsulenter og styremedlemmer som vurderer eller behandler søknader skal være habile i henhold til forvaltningsloven § 6. Østnorsk Filmsenter skal sikre at habilitet vurderes i forkant av saksbehandling, og at eventuelle inhabiliteter dokumenteres og håndteres i tråd med lovens bestemmelser.
- c) Vedtak og begrunnelse
Vedtak om tildeling eller avslag skal gis skriftlig. Vedtak om avslag skal begrunnes med henvisning til relevante vurderingskriterier og regelverk, jf. fvl. §§ 24–25.
- d) Klage
Vedtak kan påklages innen tre uker fra det er mottatt, jf. fvl. § 29. Klagen sendes til Østnorsk Filmsenter, som vurderer saken på nytt. Dersom vedtaket opprettholdes, oversendes klagen til Kulturdepartementet for endelig behandling, jf. fvl. § 33.
- e) Omgjøring
Østnorsk Filmsenter kan omgjøre et vedtak på eget initiativ dersom det er klart uriktig eller det foreligger nye opplysninger, jf. fvl. § 35.

1.5 Definisjoner

I dette regelverket betyr:

- a) *audiovisuell produksjon* – en fiksjonsbasert eller dokumentarisk audiovisuell fremstilling (gjennom lyd og bilder) produsert for offentlig visning eller omsetning.
- b) *kortfilm* - en audiovisuell produksjon med visningstid på under 60 minutter, produsert for visning på kino, fjernsyn, internett e.l.

- c) *barnefilm* - En film som er særskilt rettet mot barn under 11 år, og som har aldersgrense «tillatt for alle» eller «7 år», jf. film- og videogramloven § 5. Barnefilmen skal tematisk og formmessig være tilpasset målgruppens alder og utviklingsnivå.
- d) *dokumentarfilm* - audiovisuelt verk som har til hensikt å formidle ekte historier fra virkeligheten
- e) *serieproduksjon* - en audiovisuell produksjon i flere deler produsert for visning på fjernsyn, internett e.l.
- f) *spill / interaktiv produksjon* - et dataspill eller en annen digital audiovisuell produksjon som forutsetter brukermedvirkning.
- g) *Innlandet* - Hedmark og Oppland, som er Østnorsk filmsenter sitt virkeområde
- h) *nøkkelpersoner* – fagsjefer eller leads som er ansvarlige for sin store del av en produksjon
- i) *Produksjonsforetak/ produsent* - Juridisk enhet som har det overordnede ansvaret for utvikling, produksjon og ferdigstillelse av et audiovisuelt prosjekt.
- j) *Tilskudd / tilskuddsordning* – økonomisk støtte som tildeles av en offentlig eller privat aktør etter fastsatte kriterier, med formål å fremme produksjon, utvikling eller formidling av audiovisuelle verk.
- k) *Fullfinansiering* - når et prosjekt har sikret all nødvendig finansiering for å dekke budsjettets totale kostnader, inkludert egenkapital, tilskudd og eventuelle andre inntektskilder.
- l) *Strategiplan* - et styringsdokument som beskriver langsiktige mål, prioriteringer og tiltak for virksomheten, og som danner grunnlag for beslutninger og ressursbruk.
- m) *Tilskuddsbrev* - skriftlig bekreftelse fra tilskuddsgiver som angir tildelt beløp, vilkår og frister for utbetaling og rapportering.
- n) *Kulturprodukt* - et verk eller en produksjon som har kunstnerisk eller kulturell verdi, og som bidrar til formidling, utvikling eller bevaring av kultur.

1.6 Kunngjøringer og informasjon om tilskuddsordningene

Østnorsk filmsenter kunngjør muligheten for å søke om tilskudd etter dette regelverket på sine hjemmesider. Kunngjøringen på filmsenterets hjemmesider opplyser om søknadsfrister, søknadsprosedyrer og søknadsbehandling.

Østnorsk filmsenter skal sørge for at søkere på en enkel måte har tilgang til nærmere informasjon om hva det kan gis tilskudd til, regelverket for tilskuddsordningene, søknadsprosedyrer, målformuleringer, prioriteringer, klageadgang, krav til avleveringsmateriale og regnskapsføring og eventuell annen informasjon som er nødvendig for søkeren.

Kapittel 2 – Generelle vilkår for tilskudd til audiovisuelle produksjoner

Med mindre noe annet følger av dette regelverket gjelder følgende vilkår for tilskudd:

2.1 Krav til foretak

Søkeren må være et uavhengig audiovisuelt produksjonsforetak som er etablert i Norge. Foretaket må være registrert i det norske enhetsregisteret. Med uavhengig audiovisuelt produksjonsforetak menes her et foretak som har produksjon av audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål og som ikke har det offentlige som hovedeier eller i vesentlig grad er knyttet til et kringkastingsforetak.

Søker må derfor være registrert med ett av følgende næringskoder:

- a) 59.10 Virksomhet innen film, video og fjernsynsprogrammer
- b) 59.11 Produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer
- c) 59.12 Etterarbeid knyttet til produksjon av film, video og fjernsynsprogrammer
- d) 58.210 Utgivelse av programvare for dataspill
- e) 62.010 Programmeringstjenester

Vesentlig grad av tilknytning foreligger der ett enkelt kringkastingsforetak har eierandeler eller stemmerettigheter på 25 prosent eller mer i produksjonsforetaket. Når flere kringkastingsforetak er eiere, er grensen 50 prosent.

2.2 Regional tilknytning og prioritering av fagmiljøet i Innlandet

Østnorsk filmsenter har som mål å styrke og utvikle det audiovisuelle fagmiljøet i Innlandet. Det innebærer å stimulere til høy aktivitet, kompetanseutvikling og varig næringsutvikling i regionen.

Tilskudd prioriteres derfor til prosjekter som:

- har produksjonsselskap med forankring i Innlandet
- benytter nøkkelpersoner (særlig produsent, manusforfatter og regissør) med base i regionen
- har høy grad av aktivitet og ressursbruk i Innlandet (regional «spend»)
- innebærer tiltak som bidrar til kompetansebygging eller ressursutvikling i regionen

Prosjekter med ekstern forankring kan også vurderes for støtte dersom de i vesentlig grad:

- benytter regionale aktører og leverandører
- gjennomfører aktiviteter i Innlandet med dokumenterbar lokal effekt
- legger til rette for kompetanseutvikling, f.eks. gjennom hospitant- eller praktikantordninger

Prosjekter som kombinerer profesjonell kvalitet med regional aktivitet og utviklingspotensial vil bli særlig vektlagt i vurderingen.

2.3 Krav til gjennomføringsevne

Søkeren må på forespørsel kunne dokumentere tilfredsstillende økonomisk, faglig og praktisk evne til å gjennomføre produksjonen.

2.4 Krav om ansvar hos søkeren

Søkeren er ansvarlig part overfor Østnorsk filmsenter, og må kunne påta seg forpliktelser på vegne av produksjonen. Søkeren skal føre produksjonens regnskap. For minoritets- samproduksjoner gis tilskuddet til den norske part som skal føre regnskap for norsk del.

Søker må kunne dokumentere at produksjonsforetaket har de nødvendige rettighetene til å gjennomføre prosjektet.

2.5 Krav om søknadsskjema

Søknad om tilskudd skal være utfylt på søknadsskjema fastsatt av Østnorsk filmsenter i søknadsportalen RegPortal. Alle nødvendige vedlegg skal følge søknaden, og alle søknadsdokumenter skal være på norsk. I særlige tilfeller kan Østnorsk filmsenter gjøre unntak fra språkravet.

2.6 Krav om format

Østnorsk filmsenter støtter ikke utvikling og produksjon av spillefilm og dramaserie, med unntak av at tidlig konseptutvikling av langformats-prosjekter kan støttes gjennom Pangstart- ordningen eller spesielt utlyste midler.

Vi støtter ikke oppdragsfilm, reklamefilm eller studentfilmer som er en del av studiet.

2.7 Krav om kulturprodukt (kulturtesten)

Søknaden må gjelde et kulturprodukt. En audiovisuell produksjon er et kulturprodukt når den oppfyller minst tre av følgende kriterier:

1. Manuskript eller litterært forelegg er originalskrevet på norsk eller samisk,
2. Hovedtemaet er knyttet til norsk historie, kultur eller samfunnsforhold.
3. Handlingen utspiller seg i Norge, et annet EØS-land eller Sveits.
4. Verket har et vesentlig bidrag fra opphavsmenn eller utøvende kunstnere bosatt i Norge, et annet EØS-land eller Sveits.

Tilskudd til minoritetssamproduksjon (med utenlandsk hovedprodusent) kan også gis dersom den audiovisuelle produksjonen er definert som kulturprodukt i hjemlandet .

2.8 Plikt til å oppgi tidligere støtte

Søker skal oppgi om prosjektet har mottatt støtte tidligere, også dersom det har skjedd under nytt navn eller annen produsent. Unnlatelse kan føre til avslag eller tilbakebetaling av tilskudd.

Søknader som fremmes på nytt for samme prosjekt, skal inneholde vesentlige endringer i konsept, format eller utviklingsstatus. Prosjekter med kun mindre endringer vurderes som videreføringer og omfattes av tidligere tildelt støtte.

2.9 Én fase per søknad

Det kan kun søkes støtte til én prosjektfase per søknad. Søknad om ny fase kan fremmes først når forrige fase er avsluttet og dokumentasjonen er godkjent i RegPortal.

2.10 Tilgang til rettigheter

Søker skal ha nødvendige rettigheter til å utvikle prosjektet. Dette skal dokumenteres gjennom rettighetsavtaler, opsjoner eller egenerklæring.

2.11 Maksimalt offentlig tilskudd

Samlet offentlig tilskudd til audiovisuelle verk skal ikke overstige de maksimumsgrensene som følger av forskrift om tilskudd til audiovisuelle produksjoner (§ 3-13):

- **Kortfilm:** opptil 100 % av verkets godkjente, regnskapsførte kostnader
- **Dokumentarfilm:** opptil 90 %
- **Spillefilm (uten etterhåndstilskudd):** opptil 80 %
- **Serier:** opptil 50 %. For serier med smal målgruppe kan høyere tilskuddsandel godkjennes i særlige tilfeller
- **Samproduksjoner med utenlandsk hovedprodusent:** prosentgrensen gjelder for den norske andelen
- **Spill og interaktive produksjoner:** opptil 75%

Det er søkerens ansvar å sikre at prosjektet ikke overstiger de tillatte grensene. Østnorsk Filmsenter kan kreve dokumentasjon på samlet offentlig finansiering, og det kan bli avslagsgrunn dersom takene overskrides.

Kapittel 3 – Tilskuddsordninger og krav

3.1 Oversikt over tilskuddsordningene

Østnorsk filmsenter forvalter to hovedordninger for prosjekttilskudd:

- Utviklingstilskudd
- Produksjonstilskudd

Disse ordningene skal dekke hele utviklingsløpet for film- og serieprosjekter, og er utformet med tanke på fleksibilitet og redusert byråkrati. Prosjekter kan søke én eller flere ganger, men det kan samlet tildeles maksimalt **kr 800 000** i tilskudd per prosjekt.

3.2 Utviklingstilskudd

Formålet er å gi tilskudd til prosjekter i idé-, utviklings- eller forberedelsesfase, uavhengig av hvor langt prosjektet har kommet. Ordningen dekker et bredt spekter av aktiviteter som:

- manusutvikling, research og visuell utforming
- utarbeidelse av animatics, teaser eller pilot
- Opptak som brukes til å utforske prosjektets form eller innhold (for eksempel prøveintervjuer eller testscener)
- planlegging og produksjonsforberedelser

Søker skal tydelig beskrive hva som er målet med utviklingsfasen, og hva midlene skal brukes til. Det er ingen fast inndeling i "Utvikling 1" og "Utvikling 2". Søker kan søke én eller flere ganger i løpet av utviklingen, men tildeling vurderes alltid etter samlet behov, kvalitet og fremdrift.

3.3 Produksjonstilskudd

Formålet er å støtte ferdigstillelse av film- eller serieprosjekter der det foreligger et klart kunstnerisk og produksjonsmessig grunnlag for gjennomføring. Dette inkluderer i mange tilfeller postproduksjon, særlig innen dokumentarfilm.

Søker må dokumentere at prosjektet er produksjonsmodent, både kunstnerisk, økonomisk og organisatorisk. Det forutsettes som hovedregel at det foreligger visuelt materiale, samt en gjennomarbeidet plan for ferdigstilling og lansering.

3.4 Tilskuddsnivå og krav

3.4.1 Maksimalt tilskudd

Det kan samlet tildeles inntil kr 800 000 i tilskudd per prosjekt. Dette gjelder uavhengig av antall søknader og kombinasjon av utvikling og produksjon.

3.4.2 Krav ved høyere tilskuddsbeløp (over kr 200 000)

Dersom det søkes om tilskuddsbeløp over kr 200 000, skal søknaden dokumentere et høyt ambisjonsnivå og et tydelig behov for tilskudd. Det skilles mellom to tilfeller:

- a) Søknad i en videre utviklingsfase (etter tidligere utvikling):
 - a. Det skal foreligge visuelt materiale, som teaser, animatics, pilot, storyboard, visuelt konsept eller lignende.
 - b. Søknaden skal vise at prosjektet er i god utviklingsprogresjon og nærmer seg produksjon. Det bør foreligge planverk, samarbeidspartnere eller andre elementer som viser gjennomføringsevne.
 - c. Søknaden skal inneholde en klar begrunnelse for behovet for et høyt tilskuddsbeløp og hvordan dette vil bidra til fremdrift og måloppnåelse.
- b) Søknad i tidlig fase (første utviklingssøknad):
 - a. Det skal redegjøres tydelig for hvordan tilskuddet skal brukes til å utvikle visuelt materiale og planverk.
 - b. Søknaden må vise hvordan prosjektet har et potensial som forsvaret et høyt beløp på et tidlig stadium, herunder hva som gjør prosjektet særlig utviklingskrevende eller unikt.
 - c. Søknaden skal inneholde en tydelig framdriftsplan og beskrive hvordan utviklingen vil bli organisert.

3.5 Fleksibilitet og skjønn

Ordningene er utformet for å gi rom for ulike arbeidsmåter og prosessforløp, særlig innen dokumentarfilm, der utvikling og produksjon ofte glir over i hverandre. Det er søkerens ansvar å redegjøre for behov og progresjon, og det er Østnorsk filmsenters ansvar å vurdere prosjektets gjennomførbarhet og støtteverdighet.

Kapittel 4 – Pangstart: stipend for idé- og konseptutvikling

4.1 Formål

Pangstart er et stipend for prosjekter i tidlig utviklingsfase innen film, TV og spill. Ordningen skal gi skapere rom til å utforske og konkretisere en idé før prosjektet er modent for ordinær utviklingsstøtte. Stipendet kan benyttes til arbeid med prosjektets konseptuelle kjerne, tematikk, målgruppe og uttrykk – og bidra til å utvikle et første pitchdeck, prototype eller beskrivelse.

Tilskuddet skal også legge grunnlag for refleksjon rundt rettigheter, samarbeidspartnere, teknologivalg og formidlingsstrategi. Et første pitchdeck eller tilsvarende materiale kan utvikles som et internt arbeidsverktøy, ikke som ferdig salgsdokument, og brukes for å klargjøre prosjektets konseptuelle retning og videre behov.

Pangstart utgjør fase 0 i utviklingsløpet, og skal stimulere til kunstnerisk nytenkning og styrke mangfoldet av stemmer, formater og uttrykk i Innlandet.

4.2 Hvem kan søke

Pangstart kan søkes av filmskapere og spillutviklere bosatt i Innlandet, som søker på vegne av eget foretak (ENK eller AS) registrert med relevant næringskode i Brønnøysundregisteret. Søker må være registrert i Østnorsk Filmsenters bransjeregister.

Ordningen er for profesjonelle skapere med nye prosjekter i idéfasen, som ikke har mottatt annen utviklingsstøtte til samme prosjekt. Søker må enten ha relevant utdanning eller dokumentert tilknytning til et profesjonelt utviklings- eller produksjonsmiljø.

4.3 Prioritering og vurderingskriterier

Pangstart er forbeholdt et lite antall prosjekter med særlig utviklingspotensial. Østnorsk Filmsenter vil prioritere:

- Prosjekter med et tydelig konseptuelt, kunstnerisk eller tematisk grep
- Prosjekter som viser refleksjon rundt målgruppe og formidling
- Prosjekter som har potensial for videre utvikling i regionen
- Prosjekter med originalitet og gjennomførbarhet
- Prosjekter der Pangstart vil gi et tydelig løft i det videre utviklingsarbeidet

Det legges også vekt på søkerens gjennomføringsevne, regional forankring, og evne til å samarbeide med relevante fagfunksjoner i et senere løp.

NB: Prosjekter der Pangstart benyttes som generell utviklingsfase eller produksjonsforberedelse vil normalt bli avvist.

4.4 Søknadskrav

Søknad sendes via RegPortal og skal inneholde:

- Kort prosjektbeskrivelse (idé, tematikk, ambisjoner)
- Plan for bruk av midlene og milepæl for Pangstart-fasen
- Budsjett og enkel fremdriftsplan
- CV for søker og eventuelle samarbeidspartnere
- (Valgfritt) Moodboard, prototype, skisse eller annen visualisering

4.5 Underkapittel A: Film og TV

Prosjekter innen film og TV forventes å bruke Pangstart-støtten til:

- Utforsking og avgrensning av idé og tematikk
- Første refleksjon rundt målgruppe, uttrykk og stil
- Etablering av samarbeid med nøkkelpersoner
- Utarbeidelse av en første pitchdeck eller konseptskisse som internt utviklingsverktøy – ikke som salgsdokument.

NB: Pangstart skal ikke brukes til å ferdigstille manus, teaser eller pilot, eller til forberedelse til opptak. Støtten skal bidra til å tydeliggjøre prosjektets retning før det er modent for videre utvikling.

4.6 Underkapittel B: Spill og interaktive produksjoner

Prosjekter innen spill og interaktive medier kan bruke Pangstart til:

- Utforsking og utvikling av idé og kjernekonsept
- Valg av plattform, teknologi og visuell retning
- Utarbeidelse av narrativ struktur eller spillmekanikk
- Utvikling av enkel prototype, "vertical slice" eller pitchmateriale som skal bidra til å spisse idé og konsept – ikke nødvendigvis for ekstern bruk.
- Kartlegging av målgruppe og spillopplevelse

Støtten skal bidra til å konkretisere prosjektet slik at det kvalifiserer for videre utviklingsmidler og dialog med samarbeidspartnere eller investorer.

4.7 Rammer og betingelser

- Det tildeles inntil **15 Pangstart-stipend per år**
- Hver tildeling er på **kr 30 000**
- Et prosjekt kan kun motta Pangstart **én gang**
- Støtten kan ikke kombineres med annen utviklingsstøtte i samme fase

- Prosjekter må være i **idéfase** – ikke utviklet med manus, pilot eller ferdig prototypemateriale

4.8 Avlevering og utbetaling

Stipendet utbetales i to rater:

1. **75 %** ved aksept av tilskuddsbrev
2. **25 %** etter innlevert:
 - a. Kort rapport om prosess og resultat
 - b. Pitchdeck, prototype eller tilsvarende utviklingsmateriale
 - c. Regnskap som samsvarer med innsendt budsjett

NB: Pangstart-fasen må være rapportert og avsluttet før det kan søkes videre utviklingsstøtte til samme prosjekt.

4.9 Kreditering

Dersom prosjektet fører til ferdig film, serie eller spill, skal Østnorsk Filmsenter krediteres i rulletekst og annet relevant materiale.

Kapittel 5 – Tilskudd til UTVIKLING av kort- og dokumentarfilm

5.1 Formål

Formålet med denne støtteordningen er å stimulere til utvikling av kortfilmer og dokumentarfilmer av høy kunstnerisk og produksjonsmessig kvalitet. Som kortfilm regnes en audiovisuell produksjon med visningstid på under 60 minutter produsert for visning på kino, fjernsyn, internett eller lignende plattform.

Formålet er å gi støtte til prosjekt i idé-, utviklings- eller forberedelsesfase, uavhengig av hvor langt prosjektet har kommet. Ordningen dekker et bredt spekter av aktiviteter som:

- manusutvikling, research og visuell utforskning
- utarbeidelse av animatics, teaser eller pilot
- Opptak som brukes til å utforske prosjektets form eller innhold (for eksempel prøveintervjuer eller testscener)
- planlegging og produksjonsforberedelser

Søker skal tydelig beskrive hva som er målet med utviklingsfasen, og hva midlene skal brukes til. Det er ingen fast inndeling i "Utvikling 1" og "Utvikling 2". Søker kan søke én eller flere ganger i løpet av utviklingen, men tildeling vurderes alltid etter samlet behov, kvalitet og fremdrift.

5.2 Øvre støttebeløp, fleksibilitet og skjønn

Det kan samlet tildeles inntil kr 800.000 i tilskudd per prosjekt, fordelt på utviklings- og produksjonsstøtte. Dette er et øvre tak for tilskudd fra Østnorsk Filmsenter – ikke et normbeløp eller et målbeløp søker har krav på. Det gis ingen garanti for at et prosjekt vil motta støtte opp til dette nivået, selv om det vurderes som støtteverdig.

Tilskudd kan gis i én eller flere omganger, men hver søknad vurderes individuelt. Tidligere innvilget støtte gir ikke automatisk rett til videre tildeling. Østnorsk Filmsenter vurderer samlet tilskuddsnivå, progresjon og prosjektets videre potensial ved behandling av nye søknader. Skjerpede dokumentasjonskrav gjelder ved høy samlet støtte.

Det kan ikke søkes støtte til en ny utviklingsfase for samme prosjekt før foregående fase er avsluttet og godkjent. Dette innebærer at både rapport og sluttrapportert regnskap må være levert og godkjent av Østnorsk Filmsenter.

Søknader med høye støttebeløp (over kr 200 000) må begrunnes særskilt og dokumenteres grundigere – uavhengig av om det søkes støtte til utvikling eller produksjon. Kravene skjerpes i takt med prosjektets modenhet og ambisjonsnivå.

Ordningen er utformet for å gi rom for ulike arbeidsmåter og prosessforløp – særlig innen dokumentar og animasjon, der utvikling og produksjon ofte glir over i hverandre eller foregår i overlappende faser. Det er søkerens ansvar å redegjøre for behov, progresjon og måloppnåelse, og Østnorsk Filmsenters ansvar å vurdere prosjektets gjennomførbarhet, samfunnsverdi og støtteverdigheit.

5.3 Sentrale definisjoner

- a) *Utviklingstilskudd*: Støtte til arbeid i forkant av produksjon, inkludert manus, research og finansieringsarbeid.
- b) *Stabsliste*: Oversikt over profesjonelle funksjoner tilknyttet produksjonen.
- c) *Kalkyle*: Budsjett delt inn i godkjente hovedposter med markedspriser.
- d) *Likviditetsplan*: Oversikt over produksjonens kontantstrøm og behov for utbetalinger i prosjektperioden.
- e) *Serieproduksjon*: [Dokumentar]serie med flere episoder beregnet for visning på strømmepattform eller TV.
- f) *Kunstnerisk ansvarlig*: Den som har det overordnede kreative ansvaret for prosjektet (f.eks. regissør).
- g) *Pilot*: Prøveepisode eller teaser brukt i utviklingsfasen.
- h) *Pitchdeck*: En visuell og tekstlig presentasjon av prosjektet, som oppsummerer konsept, innhold, visuelt uttrykk, målgruppe og gjennomføringsplan
- i) *Reginotat*: Et dokument der regissøren beskriver sin tolkning av prosjektet, kunstneriske ambisjon og visjon, og hvordan dette tenkes realisert.
- j) *Produsentnotat*: Produsentens vurdering av prosjektets mål, produksjonsstrategi, risiko, fremdrift, distribusjon og samarbeid.

5.4 Søknadsvilkår og krav til dokumentasjon

5.4.1 Generelle krav til søknad

Søknad fremmes av produksjonsforetaket gjennom RegPortal innen eventuelle søknadsfrister fastsatt av Østnorsk filmsenter. Søker har plikt til å oppgi om prosjektet har mottatt støtte tidligere, også under annet navn eller med annen produsent.

Følgende dokumentasjon skal følge alle søknader, uavhengig av støttebeløp:

- CV for produksjonsselskap og nøkkelfunksjoner (produsent, manusforfatter og eventuell regissør)
- Konseptuell skisse: Kort beskrivelse av prosjektets idé, tematikk og kunstneriske intensjon
- Produsentnotat med definert problemstilling, bakgrunn for søknaden, mål, distribusjon, historikk og vurdering av prosjektets gjennomføring

- Handlingsbeskrivelse eller manusutkast
- Dokumentasjon på rettigheter/opsjon
- Kalkyle med markedspriser
- Finansieringsplan med dokumentasjon, herunder egne midler, kreditter, forhåndssalg, annen offentlig støtte eller sponsormidler.
- Fremdriftsplan
- Målgruppe og marked: Hvem er prosjektet rettet mot? Hva er prosjektets USP (unikt salgsargument)? Hvordan planlegges distribusjon eller lansering?

Ved søknader med støttebeløp over kr 100.000 skal produsent være tilknyttet prosjektet og registrert som aksjeselskap (AS).

Merk: Samlet offentlig tilskudd til prosjektet må være i samsvar med gjeldende grenser fastsatt i Forskrift om tilskudd til audiovisuelle produksjoner. Se kapittel 2.11 for mer informasjon.

5.4.2 Tilleggskrav ved høyere støttebeløp (over kr 200 000)

Ved søknader om tilskudd over kr 200 000 skjerpes kravene til dokumentasjon og prosjektmodenhet. Det skilles mellom to hovedtyper av prosjekter:

A) Søknad i videre utviklingsfase (oppfølging etter tidligere støtte):

- Det forventes at prosjektet har utviklet visuelt materiale, som teaser, pilot, animatics eller annet relevant innhold. Dersom dette ikke foreligger, må søker redegjøre for hvorfor – og vise til annen dokumentasjon som støtter prosjektets fremdrift og visuelle utvikling (f.eks. storyboard, produksjonsdesign, visuelt konsept eller testopptak).
- Det skal fremgå hvordan prosjektet nærmer seg produksjon, for eksempel gjennom samarbeid med nøkkelpersoner, intensjonsavtaler, oversikt over planlagt videre arbeid eller konkrete utviklingstiltak.
- Søknaden skal dokumentere tydelig fremdrift siden forrige tilskudd, og hvordan prosjektet har utviklet seg faglig, kunstnerisk og/eller organisatorisk.
- Søker skal begrunne hvorfor det er behov for et høyt tilskuddsbeløp, og hvordan midlene vil bidra til måloppnåelse i denne fasen.

B) Søknad i tidlig utviklingsfase (første søknad eller prosjekt i tidlig stadium):

- Søknaden skal inneholde en grundig beskrivelse av målene for utviklingsfasen, og hvordan tilskuddet vil brukes til å utvikle prosjektets kunstneriske og produksjonsmessige grunnlag.
- Det må redegjøres for hvorfor prosjektet har behov for et høyt tilskuddsbeløp i tidlig fase, og hva som gjør prosjektet særlig utviklingskrevende, visuelt utfordrende eller konseptuelt ambisiøst.

- c. Det forventes at søknaden inneholder en tydelig og realistisk fremdriftsplan, samt beskrivelse av hvordan utviklingen vil organiseres og gjennomføres.
- d. Samarbeidspartnere, faglig forankring eller dokumentert metode bør trekkes inn for å styrke søknadens troverdighet og gjennomføringsevne – særlig der det visuelle arbeidet eller formmessige ambisjonene er sentrale.
- e. Søknaden skal overbevise om at prosjektet har potensial til å realisere noe unikt, og at det finnes kompetanse, innsikt eller tilnærming som forsvarer tilskuddsnivået.

5.4.3 Ko-produksjoner

Østnorsk Filmsenter kan gi utviklingstilskudd til ko-produksjoner når samarbeidet er reelt, faglig og kunstnerisk begrunnet, og når prosjektet bidrar til aktivitet, kompetanseutvikling og verdiskaping i Innlandet. Ko-produksjoner som primært er etablert av finansielle hensyn, uten tydelig rollefordeling, forankring eller faktisk aktivitet i regionen, vil normalt ikke prioriteres.

Tilskudd kan kun gis til den delen av utviklingsarbeidet som gjennomføres i Innlandet, og/eller til klart avgrensede utviklingsleveranser som utføres av aktører som har sitt daglige virke i Innlandet, også der deler av arbeidet av praktiske eller kunstneriske årsaker gjennomføres utenfor regionen. Søknaden skal derfor tydelig beskrive og avgrense:

- hvilke utviklingsaktiviteter og leveranser som legges til Innlandet
- hvilke nøkkelfunksjoner og fagmiljøer i regionen som involveres og hva de leverer
- hvordan budsjett og kostnader knyttes til den regionale leveransen/ delen av utviklingsarbeidet
- hvordan samarbeidet er organisert og forpliktet mellom partene
- med fordel dokumentasjon på at den regionale aktøren har reell og varig tilknytning til Innlandet (daglig virke)

A) Norsk-norske ko-produksjoner

Utvikling av norsk-norske ko-produksjoner kan støttes når prosjektet involverer regionale nøkkelfunksjoner (for eksempel manusforfatter, regissør, produsent eller sentrale fagfunksjoner) og på en tydelig måte bidrar til kompetanseutvikling i det regionale filmmiljøet. Samarbeidet skal være faglig og kunstnerisk motivert, og det skal fremgå hva hver part tilfører prosjektet.

Ved norsk-norske ko-produksjoner søker hovedprodusenten det regionale filmsenteret der den støttede delen er regionalt forankret (regional leveranse/aktør/fagmiljø). Det er et vilkår at kostnadene det søkes om, kan dokumenteres som reelle og nødvendige utviklingskostnader knyttet til den regionale delen av prosjektet.

B) Internasjonale ko-produksjoner

Østnorsk Filmsenter kan gi utviklingstilskudd til internasjonale ko-produksjoner når den norske parten har en tydelig, aktiv rolle i prosjektet, og når utviklingsarbeidet gir dokumentert faglig merverdi i Innlandet (kompetanse, nettverk, metodeutvikling eller bruk av regionale ressurser).

Ved internasjonale ko-produksjoner søker den norske produsenten sitt regionale filmsenter. Søknaden må dokumentere at samarbeidet er formalisert, og at den norske parten har reell medvirkning og ansvar i utviklingsfasen.

For internasjonale ko-produksjoner gjelder følgende tilleggskrav:

- Reell rolle og ansvar: Den norske parten skal ha en konkret, avklart oppgaveportefølje og ansvar i utviklingsarbeidet.
- Rettigheter og posisjon: Den norske parten skal ha en tydelig rolle i rettighets- og beslutningsstrukturen, og dette må kunne dokumenteres (f.eks. gjennom intensjonsavtale/deal memo eller utkast til ko-produksjonsavtale).
- Regional merverdi: Det må fremgå hvordan samarbeidet gir kompetanseutvikling, nettverksbygging eller annen faglig styrking i Innlandet, og hvordan regionale ressurser benyttes.

C) Dokumentasjon og vurdering

I tillegg til øvrige dokumentasjonskrav i kapittel 5.4, skal ko-produksjoner beskrive samarbeidsmodellen på en måte som gjør det mulig å vurdere realisme, forpliktelse og regional effekt. Østnorsk Filmsenter kan be om tilleggsdokumentasjon, herunder avtaler, rolle- og ansvarsfordeling, budsjettspesifikasjon for regional del, dokumentasjon på regional aktør/leveranse og avgrensede kostnader knyttet til denne, samt dokumentasjon på intensjoner fra samarbeidspartnere.

Prosjekter som har en tydelig definert målgruppe og en konkret plan for videre finansiering og distribusjon, kan prioriteres.

D) Avgrensning mot produksjonsfase

Ko-produksjoner vurderes etter egne føringer i produksjonsfasen. For søknader om produksjonstilskudd vises det til relevant kapittel for produksjonstilskudd (jf. kapittel 6).

5.5 Videreføring og progresjon

Dersom en søker fremmer søknad om tilskudd til et prosjekt som tidligere har mottatt tilskudd fra Østnorsk filmsenter, skal dette oppgis i søknaden – også dersom prosjektet fremstår under nytt navn eller med ny produsent.

Prosjekter anses som videreføringer dersom de i vesentlig grad viderefører manus, konsept, tematikk eller nøkkelpersoner fra et tidligere støttet prosjekt. For at en ny søknad skal vurderes som et nytt prosjekt, må det kunne dokumenteres betydelige endringer, for eksempel nytt format, ny historie, nye hovedkarakterer eller endret kunstnerisk retning.

5.6 Overgang mellom prosjektfaser

Søknader vurderes i sammenheng med tidligere faser. Søknader om ny fase må dokumentere tydelig utvikling, f.eks. oppdatert manus, nytt reginotat, visuelt materiale eller produsentnotat. Østnorsk Filmsenter vil prioritere prosjekter som viser fremdrift i henhold til forventningene for neste tilskuddsfase.

5.7 Vurderingskriterier

Disse vurderingskriteriene bygger på kravene som fremgår av kapittel 3, og anvendes skjønnsmessig ut fra prosjektets fase og støttenivå.

Østnorsk Filmsenter foretar en helhetlig vurdering av søknader om utviklingstilskudd, der prosjektets kvalitet, gjennomføringsevne og progresjon vurderes i lys av søknadens innhold, dokumentasjon og eventuell tidligere støtte. Det samlede tilskuddsnivået vurderes skjønnsmessig, og det gis ingen garanti for videre støtte selv om prosjektet tidligere har mottatt tilskudd fra Østnorsk Filmsenter.

Følgende forhold vil være sentrale i vurderingen, avhengig av prosjektets karakter og modenhet:

- **Kunstnerisk kvalitet og originalitet**
Prosjektets idé, uttrykk, tematikk og fortellermåte. I hvilken grad prosjektet fremstår som nyskapende, personlig eller egenartet.
- **Realisme og gjennomføringsevne**
I hvilken grad søknaden dokumenterer at utviklingsarbeidet er gjennomførbart – med riktig kompetanse, planverk og ressursbruk i forhold til ambisjonene.
- **Utviklingsbehov og progresjon**
Hvor tydelig det er hva utviklingsfasen skal føre frem til, og hvor langt prosjektet har kommet i arbeidet. Ved gjentatt søknad vurderes også fremdrift og videreutvikling siden forrige støtte.

- **Målgruppe og posisjonering**
Hvordan prosjektet forholder seg til sitt publikum, og om det finnes en tydelig idé om hvor og hvordan filmen skal kunne nå ut – enten kunstnerisk, tematisk eller markedsmessig.
- **Regional forankring og faglig miljø**
Det vurderes i hvilken grad prosjektet er forankret i Innlandet, og hvordan det bidrar til regional verdiskaping, faglig utvikling og aktivitet i det audiovisuelle miljøet.
Tiltak med høy regional verdi kan prioriteres.
- **Samfunnsmessig relevans og mangfoldsperspektiv**
Prosjekter vurderes også med tanke på om de tilfører nye perspektiver, stemmer eller erfaringer som styrker bransjens bredde og representasjon.
- **Kompetanseutvikling og talentløft**
Det vurderes om prosjektet bidrar til faglig utvikling, gir rom for nye talenter eller bygger kapasitet i det regionale filmmiljøet.

5.8 Avlevering og utbetaling av tilskuddet etter gjennomført fase

Etter avsluttet utviklingsfase skal tilskuddsmottaker levere dokumentasjon via RegPortal. Avlevering er en forutsetning for sluttutbetaling og vurderes som del av grunnlaget for eventuell videre støtte.

Tilskuddet utbetales i to rater.

Første rate (75 %) – ved kontraktsinngåelse

Utbetales etter skriftlig anmodning, når følgende foreligger:

- a) Oppdatert budsjett og finansieringsplan (dersom det har skjedd endringer)
- b) Dokumentasjon på at 100 % av finansieringen er på plass

Andre rate (25 %) – ved avsluttet utviklingsfase

Kravene varierer avhengig av støttebeløp:

Ved utviklingstilskudd på inntil kr 100 000

- a) Kort rapport om måloppnåelse
- b) Første skisse av pitchdeck/ konseptuell skisse
- c) Regnskap for gjennomført fase
- d) Eventuell annen dokumentasjon som er avtalt i søknad eller tilskuddsbrev (f.eks. manus, prosjektbeskrivelse)

Ved utviklingstilskudd over kr 100 000

- a) Kort rapport om måloppnåelse
- b) Oppdatert pitchdeck/ konseptuell skisse
- c) Teaser, pilot eller annet visuelt materiale (med mindre noe annet er definert) jfr milepælplan/ tilskuddsbrev
- d) Regnskap for gjennomført fase
 - a. Regnskapet skal være revidert dersom samlet tilskudd overstiger kr 200 000
- e) Orientering om bærekraftstiltak

5.9 Kreditering

Dersom prosjektet som har mottatt utviklingstilskudd fører fram til en ferdig film, serie eller spill, skal Østnorsk Filmsenter krediteres med logo i rulletekst og annet relevant materiale, på lik linje med øvrige tilskuddsgivere.

Kapittel 6 – Tilskudd til PRODUKSJON av kort- og dokumentarfilm

6.1 Formål

Formålet med produksjonstilskudd er å støtte ferdigstillelse av kortfilm- og dokumentarprosjekter der det foreligger et klart kunstnerisk og produksjonsmessig grunnlag for gjennomføring. Dette inkluderer i mange tilfeller postproduksjon, særlig innen dokumentarfilm.

Søker må dokumentere at prosjektet er produksjonsmodent, både kunstnerisk, økonomisk og organisatorisk. Det forutsettes som hovedregel at det foreligger visuelt materiale, samt en gjennomarbeidet plan for ferdigstilling og lansering.

Tilskuddet skal bidra til økt produksjonsaktivitet og profesjonalisering i det audiovisuelle miljøet i Innlandet, og støtte prosjekter som gir sysselsetting, faglig utvikling og regional verdi.

Ordningen skal bidra til miljøvennlig og ressursbevisst produksjon. Det legges vekt på konkrete bærekraftstiltak som er tilpasset produksjonens omfang, sjanger og gjennomføringsform. Inntil Nordisk bærekraftstandard (NES) er innført, gjelder Østnorsk Filmsenters ordinære krav til bærekraftsplan og rapportering.

Når NES trer i kraft, vil søkerne måtte forholde seg til standarden som del av søknads- og rapporteringsløpet. Krav, dokumentasjon og praktisk innlevering vil da kunne tilpasses i RegPortal og fremgå av tilskuddsbrev og oppdatert veiledning.

6.2 Øvre støttebeløp, fleksibilitet og skjønn

Det maksimale samlede tilskuddet fra Østnorsk Filmsenter til ett prosjekt – inkludert eventuelle tidligere utviklingstilskudd – er kr 800.000. Dette er et øvre tak, ikke et normbeløp eller et målbeløp søker kan forvente å oppnå. Det gis ingen garanti for at et prosjekt vil motta støtte opp til dette nivået, selv om det vurderes som støtteverdig.

Tilskudd kan gis i én eller flere omganger, men hver søknad vurderes individuelt. Tidligere innvilget støtte gir ikke (automatisk) rett til ytterligere tildeling. Østnorsk Filmsenter vurderer samlet tilskuddsnivå, fremdrift og prosjektets videre potensial ved behandling av nye søknader. Skjerpede dokumentasjonskrav gjelder ved høy samlet støtte.

Dersom prosjektet tidligere har mottatt utviklings- eller produksjonsstøtte, må den forrige fasen være fullført og godkjent før ny søknad behandles. Dette gjelder både rapport og sluttrapportert regnskap.

Søknader om høye støttebeløp (over kr 200 000) må begrunnes særskilt og dokumenteres grundigere. Det forutsettes at prosjektet har høy produksjonsmessig modenhet, tydelig gjennomføringsplan og realistisk finansiering.

Ordningen er utformet for å ivareta ulike prosessforløp og produksjonsmetoder, særlig innen dokumentarfilm og animasjon, der utvikling og produksjon ofte glir over i hverandre eller foregår i overlappende faser. Det er søkerens ansvar å redegjøre for behov, progresjon og måloppnåelse, og Østnorsk Filmsenters ansvar å vurdere prosjektets gjennomførbarhet, relevans og støtteverdighet.

6.3 Sentrale definisjoner

I dette kapittelet gjelder følgende definisjoner:

- a) Produksjonstilskudd: Tilskudd til gjennomføring og ferdigstilling av en film eller serie, inkludert alle faser etter utvikling – fra opptak til ferdig leveranse.
- b) Ferdig film: En film som er ferdigstilt og klar for visning for publikum. Dette inkluderer normalt bilde, lyd, undertekster og eventuelle versjoner som er avtalt i tilskuddsbrev.
- c) Premiere: Første offentlige visning av ferdig film, enten på festival, kino, TV, nett eller annen offentlig kanal.
- d) Visuelt materiale: Materiale produsert som ledd i utvikling eller produksjon, for eksempel teaser, trailer, pilot, klipp, animatics eller mood reels.
- e) Minoritetskoproduksjon: Prosjekt der en vesentlig del av produksjonen foregår utenfor Innlandet eller Norge, og der Østnorsk Filmsenter bidrar med et mindre beløp.
- f) Majoritetsproduksjon: Prosjekt der hovedprodusent, hovedopptak eller prosjektledelse er forankret i Innlandet og hvor ØFS har en sentral rolle i finansieringen.
- g) Letter of Interest (LOI): En ikke-bindende intensjonserklæring fra en potensiell samarbeidspartner, investor eller distributør, som uttrykker interesse for prosjektet.
- h) Letter of Contribution (LOC): En bekreftelse fra tredjepart på planlagt bidrag eller ressursinnsats, som f.eks. utstyr, tjenester, eller faglig bistand.
- i) Distributøravtale: En formell avtale om distribusjon av filmen, fysisk eller digitalt, inngått med et distribusjonsselskap eller plattform.
- j) Risikoanalyse / ROS-analyse: En vurdering av risikofaktorer og sårbarhet i prosjektgjennomføringen, ofte innenfor økonomi, bemanning og logistikk.
- k) SWOT-analyse: En analyse som beskriver prosjektets styrker (Strengths), svakheter (Weaknesses), muligheter (Opportunities) og trusler (Threats).

6.4 Søknadsvilkår og dokumentasjonskrav

6.4.1 Generelle krav (alle søknader)

Følgende dokumentasjon skal inngå i alle søknader om produksjonstilskudd:

- a) CV for produksjonsselskap og nøkkelfunksjoner (produsent, manusforfatter, regissør)
- b) Produsentnotat med vurdering av prosjektets mål, bakgrunn, gjennomføringsplan, budsjett og finansiering
- c) Manuskript eller prosjektbeskrivelse. For dokumentarprosjekter kan dette være treatment, synopsis eller strukturert episodemanus (for dokumentarserier)
- d) Reginotat
- e) Dokumentasjon på rettigheter eller opsjon
- f) Stabs- og skuespillerliste (så fullstendig som mulig)
- g) Kalkyle med markedspriser, utarbeidet på godkjent skjema
- h) Fremdriftsplan, opptaksplan og forventet premieredato
- i) Markedsstrategi og distribusjonsplan
- j) Finansierungsplan med spesifisering
- k) Likviditetsplan
- l) Bærekraftsplan:
 - a. kort redegjørelse for produksjonens tilpasning til foretakets bærekraftspolicy og overordnede tiltak i det aktuelle prosjektet
 - b. beskrivelse av planlagte, konkrete tiltak som er relevante og gjennomførbare innenfor prosjektets rammer
- m) Ansvarserklæring (ved NES-ikrafttredelse):
 Når NES er innført, skal produsent og linjeprodusent bekrefte at gjeldende NES-retningslinjer er gjort kjent og vil bli etterlevd på en hensiktsmessig måte, tilpasset prosjektets omfang og rammer. Erklæringen legges ved søknaden. (Jf. NES, generelle krav 1.a.)
- n) Visuelt materiale: Teaser, pilot, trailer, animatic (ved animasjon) eller annet visuelt innhold som gir inntrykk av prosjektets uttrykk og fortellerstil. Dersom slikt materiale ikke er tilgjengelig, skal det begrunnes i søknaden.
- o) SWOT-analyse og ROS-analyse (kan inngå i produsentnotatet)

For å sikre likebehandling og effektiv saksbehandling kan Østnorsk Filmsenter fastsette sidebegrensninger for sentrale vedlegg. Gjeldende omfangskrav fremgår av søknadsskjema og veiledning i RegPortal.

6.4.2 Tilleggskrav ved høyere støttebeløp (over kr 200 000)

Ved søknader over kr 200 000 skal søknaden i tillegg dokumentere:

- a) Tydelig produksjonsmessig modenhet. Dette vurderes helhetlig på bakgrunn av søknadens innhold, dokumentasjon og fremdrift.
- b) Begrunnelse for behovet for et høyt støttebeløp

- c) Eventuelle avtaler med distributør, strømmetjeneste, TV-kanal eller annen publisist
- d) Letter of Contribution (der det er aktuelt)

Merk: Samlet offentlig tilskudd til prosjektet må være i samsvar med gjeldende grenser fastsatt i forskrift om tilskudd til audiovisuelle produksjoner. Se kapittel 2.11 for mer informasjon.

6.4.3 Ko-produksjoner

Østnorsk Filmsenter kan gi produksjonstilskudd til ko-produksjoner når samarbeidet er reelt, faglig og kunstnerisk begrunnet, og når prosjektet bidrar til aktivitet, kompetansebygging og langsiktig regional effekt i Innlandet. Prosjekter som primært er etablert av finansielle hensyn, uten tydelig rollefordeling eller faktisk aktivitet i regionen, vil normalt ikke prioriteres.

Tilskudd kan kun gis til den delen av produksjonsarbeidet som gjennomføres i Innlandet. Søknaden skal derfor tydelig avgrense hvilke opptak, etterarbeid, leveranser, leverandører og nøkkelfunksjoner som legges til regionen, og hvordan dette gjenspeiles i budsjett og plan for gjennomføring.

Den regionale delen kan bestå av klart avgrensede leveranser og fagfunksjoner fra aktører som har sitt daglige virke i Innlandet. Dette kan også omfatte arbeid som av praktiske eller kunstneriske årsaker gjennomføres utenfor regionen, forutsatt at prosjektet gir dokumenterbar regional aktivitet og kompetansebygging. Tilskudd kan da kun gis til den regionale leveransen og tilhørende kostnader.

A) Norsk-norske ko-produksjoner

Ved norsk-norske ko-produksjoner skal hovedprodusenten stå som søker.

Hovedprodusenten søker det regionale filmsenteret der den støttede produksjonsaktiviteten i hovedsak gjennomføres.

Tilskudd kan vurderes dersom prosjektet:

- involverer regionale fagfunksjoner og leverandører, og/eller
- bidrar til faglig utvikling og kompetansebygging i det regionale filmmiljøet, og/eller
- har en tydelig plan for hvordan prosjektet bidrar til å bygge opp manglende regional kapasitet.

B) Internasjonale ko-produksjoner

Ved internasjonale ko-produksjoner skal den norske minoritetsprodusenten med forankring i Innlandet være søker. Søknaden må dokumentere at minoritetsprodusenten har en reell rolle i produksjonen, herunder ansvar, leveranser og faglig bidrag, og at prosjektet gir konkret regional merverdi utover økonomisk "spend".

C) Dokumentasjon og avklaringer (gjelder alle ko-produksjoner)

I tillegg til dokumentasjonen som fremgår av 6.4.1 og eventuelt 6.4.2, skal ko-produksjoner redegjøre for samarbeidet på en måte som gjør det mulig å vurdere gjennomførbarhet, risiko, rettigheter og regional effekt. Dette innebærer normalt:

- kort beskrivelse av ko-produksjonsmodell og rollefordeling mellom partene
- dokumentasjon på forpliktelse mellom partene (f.eks. intensjonsavtale, deal memo eller utkast til ko-produksjonsavtale)
- tydelig budsjettmessig avgrensning av den delen det søkes støtte til, inkludert hva som gjennomføres i Innlandet
- oversikt over regionalt team/leverandører og planlagt produksjonsaktivitet i Innlandet
- status og plan for finansiering, herunder relevant dokumentasjon (LOI/LOC/avtaler der det er aktuelt).

Østnorsk Filmsenter kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette er nødvendig for å vurdere prosjektets organisering, rettigheter, gjennomføringsevne eller den regionale avgrensningen.

D) Regional vurdering og prioritering

Østnorsk Filmsenter vurderer ikke kun økonomisk "spend", men hvordan prosjektet skaper reell aktivitet og langsiktig effekt i Innlandet. Det skal redegjøres for hvordan midlene fra filmsenteret vil bli brukt lokalt, og hvilken relevans prosjektet har for den regionale ko-produsenten.

Prosjekter der ko-produsenten bygger videre på sin kompetanse, sjangererfaring eller nettverk i bransjen, vil kunne prioriteres. Prosjekter som har en tydelig definert målgruppe og en konkret distribusjonsplan, vil bli prioritert.

6.5 Vurderingskriterier

Østnorsk Filmsenter vurderer prosjektets kvalitet, gjennomføringsevne og relevans i lys av søknadens innhold, dokumentasjon og tidligere støttehistorikk. Ved behandling av nye søknader vurderes også samlet ressursbruk, fremdrift gjennom tidligere faser og i hvilken grad prosjektet har realisert forventede resultater. Det samlede støttebeløpet fra Østnorsk Filmsenter vurderes skjønnsmessig, og det gis ingen garanti for videre støtte selv om prosjektet tidligere har mottatt tilskudd.

Søknader om produksjonstilskudd vurderes helhetlig ut fra følgende kriterier:

Kunstnerisk kvalitet og originalitet

Prosjektets idé, tematikk, formspråk og fortellerform vurderes med hensyn til egenart og kunstnerisk ambisjon.

Regional tilknytning og effekt

Det vurderes i hvilken grad prosjektet er forankret i Innlandet, og hvordan det bidrar til regional verdiskaping, faglig utvikling og aktivitet i det audiovisuelle miljøet.

Tiltak med høy regional verdi kan prioriteres.

Markedsstrategi og publikumspotensial

Søknaden skal vise hvordan prosjektet er tenkt distribuert og gjort tilgjengelig for publikum, og hvilken posisjon det forventes å ha i markedet.

Gjennomføringsevne og økonomisk realisme

Produsentens plan for gjennomføring, budsjett, fremdrift og teamets samlede erfaring vurderes opp mot prosjektets ambisjon og kompleksitet.

Prosjektets modenhet

Prosjektet må fremstå som klart for produksjon, med gjennomarbeidet innhold, visuelt materiale, avklart organisering og troverdig fremdriftsplan.

Nyskaping og samfunnsrelevans

Det vurderes i hvilken grad prosjektet tilfører nye perspektiver, stemmer eller fortellerformer, og hvordan det berører temaer som har samfunnsmessig aktualitet.

Mangfold og representasjon

Søknaden vurderes med hensyn til inkludering av ulike perspektiver, erfaringer og grupper – både foran og bak kamera.

Bærekraft

Det legges vekt på om produksjonen planlegger konkrete tiltak for miljøvennlig drift og ressursbruk, og om tiltakene er relevante, realistiske og tilpasset produksjonens omfang.

Inntil NES er innført, vurderes bærekraftsplan og planlagte tiltak etter Østnorsk Filmsenters ordinære krav. Når NES trer i kraft, vil organisering og etterlevelse inngå i vurderingen der det er relevant, herunder ansvarserklæring, navngitt bærekraftsansvarlig/bærekraftkoordinator, klimabudsjett før produksjonsstart og klimaregnskap/sluttrapport ved avslutning, i tråd med standardens krav. Ikraftttredelse og eventuelle tilpasninger kommuniseres i tilskuddsbrevet.

6.6 Rapportering og utbetaling

Produksjonstilskudd utbetales normalt i to rater:

Første rate (75 %) – ved kontraktsinngåelse

Utbetales etter anmodning i RegPortal, når følgende dokumentasjon foreligger:

- a) Oppdatert budsjett og finansieringsplan (dersom det har skjedd endringer)
- b) Dokumentasjon på at 100 % av finansieringen er på plass
- c) Oppdatert stabs- og skuespillerliste
(Østnorsk Filmsenter kan foreta stikkprøver av avtalene)
- d) Tiltaksplan for bærekraftstiltak, konkretisert for den aktuelle produksjonen
- e) (Ved NES-ikrafttredelse) eventuelt klimabudsjett/forberedende CO₂-beregning dersom dette kreves for produksjonsstart etter gjeldende standard og tilskuddsbrev.

Andre rate (25 %) – ved ferdigstillelse

Utbetales etter levering av følgende dokumentasjon:

- a) Link til ferdig film
- b) Link til nedlastbar pilot/trailer
- c) To stillbilder
- d) Rapport for gjennomført fase
- e) Regnskap for gjennomført fase
 - a. For tilskudd over kr 250 000 skal regnskapet være revidert
- f) Kvittering for pliktavlevering hos Nasjonalbiblioteket
- g) Bærekraftsrapport
- h) (Ved NES-ikrafttredelse) klimaregnskap (faktiske utslipp) og sluttrapport i henhold til NES og eventuelle maler/krav som følger av tilskuddsbrevet.

Se også kapittel 13 for generelle bestemmelser om utbetaling, dokumentasjon og kontroll, samt eventuelle tilpasninger i det enkelte tilskuddsbrev.

6.7 Godkjente kostnader

Som godkjente kostnader regnes reelle, nødvendige og dokumenterbare utgifter knyttet til gjennomføring av produksjonen, og som er i samsvar med prosjektets godkjente budsjett, prosjektperiode og formål. Kostnader skal føres i prosjektrengnskap i tråd med gjeldende regler og retningslinjer for prosjektrengnskap for audiovisuelle verk.

Følgende kostnadstyper kan inngå:

- a) Lønn, honorarer og godtgjørelser til stab, regissør, skuespillere og øvrige medvirkende
- b) Prosjektledelse og administrasjon knyttet direkte til prosjektet
- c) Transport, reise, opphold og bevertning
- d) Leie av utstyr, kjøretøy og lokaler
- e) Produksjonsdesign, dekor, rekvisitter og kostymer
- f) Kjøp av tjenester, herunder etterarbeid, musikk, lyd, fargekorrigering og effekter
- g) Konsulenttjenester, oversettelse og teksting
- h) Avgifter, gebyrer og forsikringer
- i) Kostnader til barneomsorg for nøkkelpersoner ved behov
- j) Utgifter til relevante bærekraftstiltak, når tiltakene er nødvendige og står i rimelig forhold til produksjonens omfang.

Østnorsk Filmsenter forbeholder seg retten til å vurdere om kostnader er rimelige, relevante og i tråd med prosjektets målsetning og innhold. Dersom hele eller deler av tilskuddet ikke benyttes til formålet, eller de faktiske kostnadene blir lavere enn forutsatt, kan overskytende midler kreves tilbakebetalt.

Det skal føres eget regnskap per prosjekt.

Produksjonsforetaket skal etablere rutiner for økonomisk prosjektstyring, herunder attestasjon og anvisning, samt dokumentasjon av alle vesentlige avtaler og utbetalinger. Kontroll og stikkprøver kan gjennomføres ved behov.

6.8 Kreditering

Dersom et prosjekt som har mottatt produksjonstilskudd fra Østnorsk Filmsenter resulterer i en ferdig film eller serie, skal Østnorsk Filmsenter krediteres tydelig i:

- Sluttekst
- Pressemateriell
- Festival- og lanseringsplattformer

Krediteringen skal skje med logo og tekstformulering som angitt i tilskuddsbrevet, og plasseres på lik linje med øvrige investorer og støttegivere.

Manglende eller feil kreditering kan føre til krav om tilbakebetaling av tilskudd.

Kapittel 7 – Tilskudd til utvikling av spill og interaktive produksjoner

7.1 Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å tilskudd utvikling av dataspill og andre interaktive produksjoner som bygger på kunstneriske, kulturelle eller nyskapende ambisjoner. Ordningen skal bidra til en mer robust og bærekraftig spillbransje i Innlandet, der aktørene utvikler prosjekter og selskaper på egne premisser – uavhengig av om de lager indie-spill, VR-opplevelser, kunstspill eller kommersielle titler.

Ordningen omfatter ikke rene oppdragsproduksjoner, reklamespill eller formidlingsplattformer for bruk i undervisning eller institusjonell sammenheng. Prosjektene må være basert på et interaktivt uttrykk med kunstnerisk eller kulturelt formål, og utformes med en tydelig spillopplevelse for sluttbruker.

Ordningen retter seg mot både nyetablerte og mer erfarne aktører, men prioriterer prosjekter som:

- har en tydelig kjerneidé og et klart utviklingsbehov
- viser forståelse for sitt publikum og hvordan prosjektet skal nå ut
- bidrar til aktivitet og kompetansebygging i det regionale miljøet
- har potensial til å styrke det profesjonelle mangfoldet i spillbransjen i Innlandet

Tilskuddsordningen tar høyde for utviklingen i den nasjonale og internasjonale spillbransjen, der nye plattformer og produksjonsformer stadig utfordrer etablerte sjangre. Den åpner også for samarbeid på tvers av fagfelt som film, VR, XR, utdanning og design, og skal særlig bidra til at prosjekter i en tidlig fase kan modnes frem mot nasjonal og internasjonal konkurranse.

7.2 Sentrale begreper

- a) *Game Design Document (GDD)* – Et dokument som beskriver prosjektets kjerneidé, spillmekanikk, brukeropplevelse, visuelle uttrykk, teknologisk plattform og øvrige kreative og tekniske spesifikasjoner.
- b) *Interaktiv produksjon* – Et audiovisuelt verk som forutsetter aktiv deltakelse fra brukeren, som dataspill, VR-opplevelser, spillbaserte simuleringer eller andre interaktive uttrykk med kulturelt eller kunstnerisk formål.
- c) *Prototype* – En enkel, fungerende testversjon av spillet eller det interaktive verket som demonstrerer grunnleggende spillmekanikk, interaksjon og/eller brukeropplevelse. Den behøver ikke å ha ferdig grafikk eller lyd, men gir en indikasjon på hvordan konseptet fungerer i praksis.

- d) *Utviklingsteam* – En gruppe profesjonelle eller semi-profesjonelle aktører med ansvar for den kreative og tekniske gjennomføringen av prosjektet. Teamet kan bestå av utviklere, designere, produsenter, programmerere, lydkunstnere og andre nøkkelroller.
- e) *Publiseringsstrategi* – En beskrivelse av hvordan prosjektet skal lanseres og distribueres, inkludert valg av plattformer (f.eks. Steam, konsoll, mobil), målgruppe, markedsføring og eventuelle samarbeidspartnere.

7.3 Rammer og føringer for tilskudd

7.3.1 Tilskuddsbeløp og finansiering

Østnorsk Filmsenter kan gi utviklingstilskudd til spill og interaktive produksjoner med et samlet beløp på inntil kr 800.000 per prosjekt. Dette er et øvre tak, ikke et normbeløp, og det gis ingen forventning om at prosjekter skal motta tilskudd opp til dette nivået.

Det samlede tilskuddsnivået vurderes skjønnsmessig, og bygger på prosjektets innhold, fase, utviklingsbehov og gjennomføringskapasitet. Tidligere innvilget tilskudd gir ingen automatisk rett til ytterligere midler opp til maksimalgrensen. Hver søknad vurderes individuelt, og Østnorsk Filmsenter legger vekt på fremdrift, dokumentert progresjon og prosjektets videre potensial når ny søknad behandles.

Søknader om høye tilskuddsbeløp (over kr 200 000) må begrunnes særskilt og dokumenteres grundigere. Det forutsettes at prosjektet har høy produksjonsmessig modenhet, tydelig gjennomføringsplan og realistisk finansiering.

Ordningen er fleksibel og tilpasset prosjektenes ulike utviklingsbehov og faser. Tilskudd kan tildeles i én eller flere omganger, men hver søknad vurderes selvstendig. Det samlede tilskuddsbeløpet vurderes helhetlig, og skjerpede dokumentasjonskrav gjelder ved høyt samlet tilskudd. Det gis ingen garanti for videre tilskudd, selv om prosjektet tidligere er innvilget tilskudd fra Østnorsk Filmsenter.

Ved søknader må det framgå tydelig:

- hvilket utviklingsstadium prosjektet befinner seg i (f.eks. idéfase, prototype, vertikal slice, pre-produksjon)
- hvilke konkrete mål og leveranser som skal oppnås i fasen det søkes tilskudd til
- hvordan teamets størrelse og kompetanse samsvarer med prosjektets ambisjoner og ressursbruk

Ved høye søknadsbeløp (over kr 200.000 per fase) må følgende dokumenteres grundigere:

- prosjektets produksjonsmessige modenhet og gjennomførbarhet
- realistisk budsjett, særlig ved høye personalkostnader (rollefordeling, timebruk og kapasitet)
- tilstrekkelig framdrift og resultater fra tidligere tilskuddsomganger, dersom relevant

Tilskuddet kan normalt utgjøre inntil 75 prosent av prosjektets godkjente utviklingskostnader. Det forventes at prosjekter med høy offentlig finansieringsandel synliggjør egeninnsats og forankring i fagmiljøet.

Østnorsk Filmsenter forbeholder seg retten til å gjøre en skjønnsmessig vurdering av prosjektets skalerbarhet og gjennomføringsevne. Dersom prosjektets ambisjoner og ressursbruk ikke fremstår som realistiske i lys av prosjektets modenhet, kan søknaden avslås eller det innvilgede tilskuddet justeres.

7.3.2 Antall ganger man kan søke

Det er ingen formell begrensning på hvor mange ganger det kan søkes utviklingstilskudd til samme prosjekt, men det samlede tilskuddet fra Østnorsk Filmsenter kan ikke overstige kr 800.000.

Det kan søkes om tilskudd til én utviklingsfase av gangen.

Nye søknader om videreutvikling kan fremmes først etter at rapport og regnskap for tidligere tilskudd er levert og godkjent.

Ved gjentatte søknader for samme prosjekt gjelder følgende:

- Det må fremgå tydelig hvilken fase det søkes tilskudd til, og hvilke mål prosjektet har for denne fasen
- Søknaden må vise hvordan prosjektet har utviklet seg siden forrige tilskudd, og hva som er oppnådd
- Østnorsk Filmsenter vurderer samlet tilskuddsnivå, fremdrift og prosjektets modenhet

Søknader som fremstår som oppsplitting av et større utviklingsløp for å unngå dokumentasjonskrav, kan avslås. Dersom prosjektet gjentatte ganger søker småbeløp uten tydelig progresjon, kan videre tilskudd avvises.

7.3.3 Hvem kan søke

- a) Uavhengige produksjonsforetak med hovedformål innen utvikling av dataspill eller interaktive produksjoner.
- b) Foretaket må være registrert i Enhetsregisteret med relevant næringskode knyttet til spillutvikling eller interaktive medier.
- c) Tilskudd gis primært til foretak med forankring i Innlandet.

Ved samarbeid med foretak i andre regioner:

- Søknaden skal fremmes av hovedprodusenten.
- Det må dokumenteres hvordan det Innlandsbaserte foretaket er involvert i prosjektet.
- Østnorsk Filmsenter kan gi tilskudd til samarbeidsprosjekter, men kun for den delen av arbeidet som gjennomføres i Innlandet.

Søker må dokumentere rettigheter til prosjektet og være hovedansvarlig for utviklingsarbeidet i den aktuelle fasen.

Nyetablerte selskaper og små team:

- Søknaden må vise at teamets kompetanse, kapasitet og ressursgrunnlag står i forhold til prosjektets omfang og ambisjoner.
- Prosjekter der små team viser god planlegging, realistisk framdrift og nødvendig kompetanse internt eller gjennom samarbeid, vil kunne prioriteres.

7.3.4 Forholdet til andre tilskuddordninger

Prosjekter som har mottatt utviklingstilskudd fra Østnorsk Filmsenter må ha avsluttet og rapportert forrige fase før ny søknad kan behandles. Det innebærer at sluttrapport og regnskap skal være levert og godkjent. Det kan kun søkes tilskudd til én utviklingsfase om gangen.

Ved søknader til Østnorsk Filmsenter etter tidligere tildelt tilskudd fra andre kilder, må søker redegjøre for hvordan prosjektet har utviklet seg siden sist, og hvilke mål den nye utviklingsfasen skal oppnå.

Østnorsk Filmsenter har dialog med Norsk filminstitutt (NFI) for å sikre koordinert praksis. Dersom det i søknaden oppgis at man også søker eller har mottatt tilskudd fra NFI eller annen offentlig aktør, må det være samsvar i:

- faser og tidsperioder
- mål og utviklingsmateriale
- finansieringsplaner og budsjetter

Det er ikke anledning til å operere med overlappende eller "parallele" utviklingsfaser finansiert av ulike offentlige tilskudd. Dersom tidligere fase er uavsluttet, må oppstart for ny fase utsettes.

Ved eventuell dobbeltfinansiering stilles det krav om at offentlig andel i prosjektets finansiering ikke overstiger tillatte satser (vanligvis 50 %, opptil 75 % for smale produksjoner). Dersom planlagt finansiering faller bort, må prosjektet justeres eller privat kapital erstatte manglende midler – det er

ikke anledning til å opparbeide overskudd eller bruke tilskuddsmidler til fremtidige faser som ikke inngår i den aktuelle søknaden.

Østnorsk Filmsenter ønsker å være en aktiv samarbeidspartner i tidlig fase av prosjekter, og arbeider for at flere regionale spillprosjekter når et nivå der de kan konkurrere om nasjonale og internasjonale midler.

7.4 Krav til søknad og dokumentasjon

Alle søknader skal inneholde dokumentasjon som gir innsikt i prosjektets idé, gjennomføringsplan og ambisjonsnivå. Dokumentasjonskravene varierer etter tilskuddsbeløp og prosjektets modenhet. Det må framgå tydelig hvilken fase det søkes tilskudd til, hvilke mål og leveranser som planlegges, og hvordan utviklingsarbeidet er organisert. Søknader fremmes i RegPortal.

7.4.1 Ved søknad om tilskuddsbeløp under kr 200.000

Søknader om lavere tilskuddsbeløp skal inneholde en overbevisende idébeskrivelse og gi innblikk i prosjektets ambisjoner, utviklingsbehov og mål for fasen det søkes tilskudd til. Det forventes at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:

Søknaden skal inneholde:

- En overbevisende idébeskrivelse, inkludert:
 - o prosjektets kjerneidé og spillopplevelse
 - o målgruppe og plattform
 - o visjon for uttrykk, stemning eller tematikk
- En tydelig milepæl for fasen det søkes tilskudd til
- En enkel fremdriftsplan
- Realistisk budsjett og finansieringsplan
- CV for søker og eventuelle samarbeidspartnere
- En prototype eller dokumentert plan for prototype (kan være enkel)
- Game Design Document (GDD) anbefales, men er ikke et krav

7.4.2 Ved søknad om tilskuddsbeløp over kr 200.000

Ved søknader om høyere tilskuddsbeløp (over kr 200 000), eller der det tidligere er gitt gjentatte tilskudd til samme prosjekt, stilles det skjerpede krav til dokumentasjon og planverk. Formålet er å sikre at tilskuddet samsvarer med prosjektets kompleksitet, framdrift og posisjon i utviklingsløpet.

Søknaden skal gi et helhetlig bilde av prosjektets konsept, markedspotensial og gjennomføringskapasitet, og inneholde:

- Idé- og prosjektbeskrivelse, som tydeliggjør:

- prosjektets kjerneidé, spillopplevelse og visuelle eller stemningsmessige uttrykk
 - målgruppe, plattform og sjanger
 - utviklingsstatus og mål for inneværende fase
 - plan for videre utvikling og eventuell lansering
- Pitchdeck, som brukes i møte med distributører eller investorer, og synliggjør prosjektets konsept, markedsposisjon og teamets visjon
- Game Design Document (GDD) – teknisk eller kreativt orientert dokument. Anbefalt maksimumslengde: 20 sider
- Prototype eller vertical slice, avhengig av prosjektets modenhet og tilskuddshistorikk:
 - Prosjekter i tidlig fase forventes å levere en enkel prototype
 - Prosjekter som har mottatt tidligere tilskudd, eller befinner seg i en videre fase, bør dokumentere progresjon. En vertical slice kan være en egnet dokumentasjon dersom dette er utviklet, men det er ikke et krav.
- Markedsanalyse og posisjonering, inkludert:
 - vurdering av konkurrenter og referanseverk
 - beskrivelse av brukersegmenter og potensielt publikum
 - strategi for tilgjengeliggjøring og synlighet
- SWOT-analyse og/eller risikovurdering av både konsept, team og gjennomføringsplan
- Finansieringsplan og budsjett, der det framgår hvilke aktører som er involvert og hvordan prosjektet skal realiseres
- Fremdriftsplan, i form av en oversiktlig milepælsplan med faser, delmål og plan for ferdigstilling. Det er ikke krav om Gantt-diagram. Planen skal vise sammenhengen mellom prosjektets ambisjoner, utviklingsmål og leveranser.
- CV for nøkkelpersoner, samt beskrivelse av teamets sammensetning og kompetanse
- Evt. samarbeidsavtaler eller bekreftede bidrag fra eksterne aktører, dersom dette foreligger – men dette er ikke et krav for prosjekter i tidlig fase
- Det kan ikke søkes tilskudd til en ny utviklingsfase før foregående fase er avsluttet og godkjent (rapport og sluttrapportert regnskap må være godkjent før ny søknad kan behandles).

Merk: Dersom det allerede foreligger en avtale med publisher, distributør eller investor, kan søkeren legge ved en kopi av LOI eller LOC. Østnorsk Filmsenter vurderer slike vedlegg som tilskuddsdokumentasjon, men krever dem ikke.

Omfang og innhold vurderes skjønnsmessig ut fra prosjektets fase, ambisjonsnivå og tidligere dokumenterte progresjon. Prosjekter som søker høyere tilskuddsbeløp må vise at de har et utviklingsløp og en strategi som er realistisk, målbar og gjennomførbar.

7.5 Vurderingskriterier

Ved vurdering av søknader om utviklingstilskudd til spill og interaktive produksjoner, legges det vekt på følgende:

- a) Originalitet og konseptuell styrke
Det vurderes i hvilken grad prosjektet har en tydelig og særegen idé, og hvordan det skaper en engasjerende spillopplevelse med potensial for videre utvikling.
- b) Modenhet og realisme i planverk og budsjett
Prosjektets fase og ambisjoner vurderes opp mot fremdriftsplan, ressursbruk og økonomiske rammer. Det legges vekt på om prosjektet fremstår som gjennomførbart innenfor de rammene som er skissert, og om utviklingsmålene er tydelig formulert og oppnåelige.
- c) Faglig kapasitet og kompetanse i teamet
Det legges vekt på teamets sammensetning og relevante erfaring sett i lys av prosjektets kompleksitet og ambisjonsnivå. Tilgang til ekstern fagkompetanse, samarbeidspartnere eller mentorer kan telle positivt i vurderingen.
- d) Markedsforståelse og lanseringsstrategi
Det vurderes hvordan prosjektet er posisjonert i markedet, og om det foreligger en realistisk strategi for lansering, distribusjon og synlighet. Kjennskap til målgruppe, referanseverk og plattformvalg vil styrke vurderingen.
- e) Regional forankring og effekt
Prosjektets tilknytning til Innlandet og dets bidrag til regional kompetansebygging, aktivitet og næringsutvikling inngår i vurderingen. Prosjekter som involverer regionale aktører og bidrar til utvikling av fagmiljøet i regionen, kan bli prioritert.
- f) Langsiktig potensial og bærekraft
Det vurderes om prosjektet på sikt kan bidra til utvikling av stabile, profesjonelle miljøer i regionen – enten gjennom kommersielt potensial, kunstnerisk kvalitet eller annen faglig utvikling.
- g) Samlet vurdering og skjønn
Søknaden vurderes helhetlig. Det gjøres en skjønnsmessig avveining mellom de ulike kriteriene, og det vil være rom for å prioritere prosjekter som samlet sett har høy relevans for formålet med ordningen.
- h) Tidligere tilskudd og samlet vurdering
Prosjektets tilskuddshistorikk, dokumenterte progresjon og samlet ressursbruk vurderes som en del av helheten. Østnorsk Filmsenter foretar en skjønnsmessig vurdering av samlet tilskuddsnivå, og det gis ingen garanti for videre tilskudd selv om prosjektet tidligere har mottatt midler.

7.6 Avlevering og rapportering

Etter avsluttet utviklingsfase skal det leveres dokumentasjon i henhold til tilskuddsbrev.

Avleveringen danner grunnlag for vurdering av eventuelle videre søknader og for utbetaling av siste rate.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- En kortfattet sluttrapport som beskriver hvordan prosjektet har utviklet seg gjennom fasen, og i hvilken grad målene er oppnådd.
- Det utviklingsmaterialet som er spesifisert i tilskuddsbrevet (f.eks. prototype, dokumentasjon, GDD, pitchdeck).
- Eventuelle refleksjoner rundt justeringer i konsept eller strategi, og hvordan erfaringene tas med videre i prosjektet.
- Sluttregnskap sammenholdt med godkjent budsjett, signert av prosjektets ansvarlige.
- Ved tilskudd over kr 250.000: revisorbekreftet regnskap med prosjektbalanse og revisors særattestasjon, jf. kapittel 11.
- All rapportering og dokumentasjon skal leveres i RegPortal.

Østnorsk Filmsenter vurderer avleveringen i lys av opprinnelig målsetting og utviklingsplan. Ved vesentlige avvik kan det kreves tilleggsdokumentasjon. Mangel på tilfredsstillende rapportering kan påvirke behandlingen av fremtidige søknader.

7.7 Utbetaling av tilskudd

Tilskudd utbetales i to rater etter skriftlig anmodning via RegPortal. Antall rater og utbetalingsvilkår fastsettes i tilskuddsbrev.

Første rate (75 % av tilskuddet) utbetales når følgende dokumentasjon er levert og godkjent:

- Dokumentasjon på at 100 % av finansieringen er på plass.
- Dokumentasjon på rettigheter til prosjektet.
- Kontrakter med sentrale teammedlemmer (f.eks. produsent, prosjektleder, programmerer, designer).
- Oppdatert milepælsplan med tydelige fasedeling og leveranser.
- Oppdatert budsjett og finansieringsplan.

Andre rate (25%) utbetales etter godkjent rapportering:

- Utviklingsmateriale i henhold til det som er definert som mål for fasen i tilskuddsbrev – for eksempel prototype, vertical slice, design-dokumentasjon eller annen beskrevet leveranse.
- Sluttrapport med vurdering av milepæloppnåelse og eventuell videre plan.

- Sluttregnskap, som skal sammenlignes med det godkjente budsjettet for fasen
- Revisorbekreftet regnskap med prosjektbalanse og særattestasjon (ved tilskudd over kr 250.000).

Østnorsk Filmsenter kan be om ytterligere dokumentasjon ved behov. Unntak fra standard utbetalingsmodell kan gjøres ved særskilt begrunnelse.

7.8 Utbetaling

- Normalt i to rater.
- Krav til fullfinansiering, kontrakter, prosjektplan og dokumentasjon.

Kapittel 8 – Kompetanse og profesjonalisering

8.1 Formål

Formålet med ordningen er å styrke det audiovisuelle miljøet i Innlandet gjennom tilskudd til kompetansehevende tiltak for bransjeaktører. Østnorsk Filmsenter ønsker å bidra til faglig utvikling, erfaringsdeling og profesjonalisering gjennom tiltak som øker kvalitet, gjennomføringsevne og regional kapasitet.

Ordningen omfatter **ikke reisetilskudd**, som forvaltes som en egen støtteordning (se kapittel 9).

8.2 Sentrale begreper

- a) *Bransjetiltak*: Faglige arrangementer, workshops og møteplasser med relevans for profesjonelle aktører innen film, TV og beslektede audiovisuelle uttrykk. Tiltaket skal ha et tydelig faglig formål, definert målgruppe og plan for gjennomføring.
- b) *Stipend*: Individuell støtte til faglig utvikling og profesjonalisering, som kan omfatte kurs, fordypning, veiledning/mentor, eller annet målrettet arbeid som styrker søkerens fagfunksjon og gjennomføringsevne.
- c) *Mentorordning*: Tidsavgrenset veiledningsforløp med en erfaren bransjeutøver, knyttet til en konkret faglig problemstilling, rolle eller funksjon.
- d) *Bransjeaktør*: Yrkesaktiv person eller virksomhet med profesjonell praksis innen film, TV eller beslektede audiovisuelle uttrykk.

8.3 Rammer og føringer for tilskudd

Tilskuddet kan gis som:

- a) Arrangørstøtte til faglige arrangementer/workshops i Innlandet (Bransjetiltak)
- b) Stipend til individuell kompetanseheving, med eller uten mentorordning

Tiltaket skal være faglig begrunnet og ha tydelig lærings- eller utviklingseffekt. Det forventes at søker legger fram et realistisk budsjett og en tilpasset plan for gjennomføring. Tid brukt på forberedelser, deltakelse eller gjennomføring kan inngå som egeninnsats og synliggjøres i budsjettet.

Tilskuddets størrelse fastsettes etter en skjønnsmessig vurdering av tiltakets målsetting, omfang og forventet effekt. Søknadsbeløpet skal stå i rimelig forhold til formålet og være i samsvar med ordningenes mål.

Dersom søker mottar støtte fra andre aktører til samme tiltak, skal dette opplyses i søknaden. Dobbelt finansiering av samme kostnad kan ikke godkjennes.

8.4 Hvem kan søke

Tilskudd kan søkes av:

- enkeltpersoner som arbeider profesjonelt innen film, TV og beslektede audiovisuelle uttrykk
- produksjonsforetak og andre virksomheter med tilknytning til det audiovisuelle miljøet i Innlandet
- organisasjoner, institusjoner eller kommuner som ønsker å gjennomføre bransjerelevante tiltak i regionen

Søker må være bosatt i Innlandet, ha virksomhet i Innlandet, eller på annen måte dokumentere tydelig faglig tilknytning til regionen.

8.5 Søknadsvilkår og dokumentasjonskrav

Søknad sendes via RegPortal innen eventuelle frister fastsatt av Østnorsk Filmsenter. Søknaden må sendes i god tid før tiltaket gjennomføres.

Følgende dokumentasjon skal normalt følge søknaden:

- kort beskrivelse av tiltaket det søkes tilskudd til
- faglig begrunnelse og forventet effekt/læringsutbytte
- plan for gjennomføring (tidsplan og praktisk opplegg)
- budsjett og finansieringsplan
- CV for søker (eller virksomhetsinformasjon ved foretak/arrangør)

Østnorsk Filmsenter kan fastsette omfangskrav og eventuelle sidebegrensninger for vedlegg i RegPortal.

8.5.1 Tilleggskrav – Bransjetiltak

Søknaden skal i tillegg beskrive:

- målgruppe og forventet antall deltakere
- program/innhold og eventuelle bidragsytere
- plan for tilgjengelighet og gjennomføring (sted/format)
- hvordan tiltaket kommer det regionale miljøet til gode

8.5.2 Tilleggskrav – Stipend

Før det sendes søknad om stipend skal søker ta kontakt med Østnorsk Filmsenter for avklaring av formål, ramme og dokumentasjonsbehov. Filmsenteret kan gi veiledning om innretning og forventninger til søknaden.

Ved stipend med mentor/veiledning kan Østnorsk Filmsenter be om enkel dokumentasjon, for eksempel:

- beskrivelse av mål og innhold i veiledningen
- avtalt omfang/ramme for samarbeidet
- CV for mentor/veileder

8.6 Vurderingskriterier

Ved vurdering av søknader legges det blant annet vekt på:

Faglig relevans

I hvilken grad tiltaket er relevant for søkerens faglige virke og utviklingsbehov, og om tiltaket har tydelig mål og læringseffekt.

Nivå og behov

Om tiltaket er hensiktsmessig for søkerens erfaringsnivå og mål. Tiltak som ligger klart utenfor søkerens primære fagområde støttes normalt ikke. Dersom søker ønsker å utvikle seg i en ny fagretning, må dette begrunnes tydelig.

Gjennomførbarhet

Om plan og budsjett er realistisk, og om ressursbruken står i rimelig forhold til formålet.

Regional forankring og effekt

Det vurderes i hvilken grad tiltaket er forankret i Innlandet, og hvordan det bidrar til regional verdiskaping, faglig utvikling og aktivitet i det audiovisuelle miljøet. Tiltak med høy regional verdi kan prioriteres.

8.7 Kreditering

Ved tilskudd fra Østnorsk Filmsenter skal filmsenteret krediteres i forbindelse med gjennomføring og kommunikasjon om tiltaket.

For **bransjetiltak** innebærer dette normalt at Østnorsk Filmsenters navn og/eller logo synliggjøres i relevant informasjonsmateriell, program, nettsider, påmelding/arrangementsider og i eventuelle publikasjoner knyttet til tiltaket.

For **stipend** gjelder kreditering der det er naturlig og relevant, for eksempel i forbindelse med offentlig formidling eller omtale av resultatet av tiltaket.

Nærmere krav til kreditering kan fremgå av tilskuddsbrev og veiledning i RegPortal. Manglende kreditering kan medføre krav om retting og kan inngå i vurderingen av framtidige søknader.

8.8 Utbetaling og rapportering

Tilskudd utbetales normalt i etterkant, når følgende dokumentasjon er levert via RegPortal:

- kort rapport om gjennomført tiltak (for bransjetiltak gjerne med program og bilder)
- regnskapsoversikt med bilag ved behov
- kontonummer for utbetaling

Østnorsk Filmsenter kan etter skjønn gi helt eller delvis forhåndsutbetaling når dette er nødvendig for gjennomføring, og kan tilpasse rapporteringskrav etter tiltakets karakter og tilskuddets størrelse.

Kapittel 9 – Reisetilskudd

9.1 Formål

Formålet med ordningen er å styrke profesjonelle aktører innen film og spill i Innlandet gjennom tilskudd til reiser som bidrar til faglig utvikling, nettverksbygging og synlighet på relevante bransjearenaer. Ordningen skal legge til rette for deltakelse på tiltak som gir økt kompetanse, samarbeid og markedsmuligheter, og som kan gi regional effekt.

9.2 Sentrale begreper

- a) Reisetilskudd: Tilskudd til reiseutgifter for deltakelse på faglige arenaer med tydelig bransjerelevans.
- b) Tiltak: Festival, pitch, marked, workshop, kurs eller annen representasjon med klart faglig formål.
- c) Profesjonell aktør: Filmskaper eller spillutvikler med virksomhet registrert i Innlandet (og relevant næringskode der dette kreves).

9.3 Krav til søknad

Søker må ha virksomhet i Innlandet og være registrert Østnorsk filmsenters bransjeregister.

Det gis normalt tilskudd til **én deltaker** per prosjekt eller selskap. Søknad om flere deltakere må begrunnes særskilt.

Tiltaket skal være faglig relevant og dokumenteres med invitasjon, bekreftelse på plass, program eller tilsvarende.

Søknaden skal inneholde:

- kort beskrivelse av formålet med reisen og forventet faglig utbytte
- budsjett og finansieringsplan, inkludert egenandel (kostnader og/eller egeninnsats)
- dokumentasjon på deltakelse (invitasjon/bekreftelse/program)
- ved festivaldeltakelse: møte-/lanseringsplan der dette er relevant

Søknad sendes via RegPortal senest én uke før reisen. Søknader etter fristen kan behandles dersom forsinkelsen begrunnes.

9.4 Hva kan tilskuddet dekke

Reisetilskuddet kan dekke nødvendige og dokumenterbare kostnader knyttet til tiltaket, herunder:

- transport (rimeligste og mest bærekraftige reisemåte der dette er praktisk mulig)
- overnatting (normalt inntil to netter; unntak kan vurderes etter begrunnelse)

- akkreditering/påmeldingsavgift

Det gis ikke støtte til diett.

Ved bruk av privatbil benyttes statens satser. Dersom offentlig transport ikke benyttes, kan Østnorsk Filmsenter be om begrunnelse.

9.5 Tilskuddsbeløp og prioritering

Tilskuddets størrelse fastsettes etter en skjønnsmessig vurdering av tiltakets faglige relevans, kostnadsnivå og forventet effekt. Søknadsbeløpet skal stå i rimelig forhold til formålet.

Østnorsk Filmsenter dekker ikke kostnader som allerede er finansiert av NFI eller andre aktører (ingen dobbeltfinansiering). Der NFI har egne ordninger for den aktuelle festivalen/arenaen, kan Østnorsk Filmsenter be søker rette søknad dit.

Østnorsk Filmsenter kan prioritere utvalgte festivaler eller faglige arenaer ved særskilte behov.

9.6 Utbetaling og rapportering

Tilskudd utbetales normalt i etterkant når følgende dokumentasjon er levert:

- kort rapport om gjennomført tiltak
- regnskapsoversikt med bilag
- kontonummer for utbetaling

Utbetaling skjer kun for dokumenterte kostnader. Dersom faktisk forbruk er lavere enn innvilget beløp, utbetales kun dokumentert beløp.

Finansieringsplanen skal ved behov oppdateres ved anmodning om utbetaling, slik at den gjenspeiler reelle kostnader og egenandel.

Reiseforskudd kan innvilges etter avtale.

9.7 Regional forankring og effekt

Det vurderes hvordan reisen bidrar til søkerens profesjonelle utvikling og hvordan deltakelsen gir faglig verdi, nettverk og synlighet som kan komme det audiovisuelle miljøet i Innlandet til gode.

Kapittel 10 – Publikumsrettete tiltak

10.1 Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å støtte publikumsrettede tiltak i Innlandet som bidrar til formidling av film og dataspill med høy kulturell verdi og kunstnerisk kvalitet. Ordningen skal gi publikum i regionen tilgang til et bredt og variert tilbud, med særlig vekt på regionale audiovisuelle produksjoner.

Tilskuddet skal bidra til økt interesse for film og spill som kunst- og kulturuttrykk, og stimulere til refleksjon, samtale og kulturell deltakelse. Det legges vekt på at arrangementene er inkluderende og treffer et bredt publikum med hensyn til alder, kjønn og kulturell bakgrunn.

10.2 Hva kan det søkes tilskudd til?

Det kan søkes om inntil kr 50.000 til tiltak som:

- retter seg mot et allment publikum i Innlandet
- formidler film og/eller spill i en kulturell, kunstnerisk, historisk eller samfunnsmessig kontekst
- inneholder foredrag, seminar, introduksjoner eller annen ramme rundt visning
- har fokus på kortfilm, dokumentarfilm eller norske dataspill
- bidrar til desentralisert kinotilbud og lokale filmdager

Aktuelle tiltak må være åpne for publikum.

10.3 Hva støttes ikke?

Følgende tiltak prioriteres ikke under denne ordningen:

- Tiltak som er støtteberettiget gjennom NFIs ordninger for film- og kinotiltak, lansering og filmfestivaler
- Søknader om støtte til ordinær drift av festivaler eller visningsarenaer
- Filmpriser

Østnorsk Filmsenter kan likevel vurdere tilskudd til avgrensede arrangement eller tiltak innenfor festivaler, dersom disse er tydelig faglig begrunnet og rettet mot et publikum i Innlandet.

10.4 Krav til søknad

Søknad sendes via RegPortal i god tid før gjennomføringen av arrangementet og skal inneholde:

- CV for arrangør eller ansvarlig søker
- Beskrivelse av tiltaket og dets målgruppe

- Tid og sted for gjennomføring
- Informasjon om arrangør og samarbeidspartnere
- Budsjett og finansieringsplan, inkludert eventuelle egenandeler og billettinntekter

10.5 Utbetaling og rapportering

Tilskuddet utbetales i etterkant av gjennomført tiltak.

Følgende dokumentasjon må leveres:

- Kortfattet rapport med evaluering av tiltaket
- Regnskap med bilag
- Dokumentasjon på gjennomføring (f.eks. bilder, program, medieomtale)

10.6 Kreditering

Tiltak som mottar tilskudd fra Østnorsk Filmsenter skal synliggjøre tilskuddet i sitt materiell og ved gjennomføring.

Senterets logo skal benyttes på plakater, program, nettsider og andre relevante flater.

Retningslinjer for bruk av logo og kreditering følger av tilskuddsbrevet.

Kapittel 11 – Talentutvikling

11.1 Formål

Talentutvikling er et prioritert satsingsområde for Østnorsk Filmsenter. Målet er å identifisere, stimulere og støtte nye stemmer i det audiovisuelle feltet i Innlandet, og bidra til en bred, bærekraftig og mangfoldig rekruttering til bransjen.

Talentutviklingstiltakene retter seg mot ulike faser i det skapende forløpet – fra tidlig utforsking til profesjonalisering – og er delt inn i 3 nivåer:

1. Tiltak for barn og unge: breddetiltak og skreddersydde aktiviteter som gir unge første møte med film og spill som uttrykksform
2. Ung film- og spillstipend: tilskudd til unge skapere over 16 år med egne prosjekter
3. Prosjektil: en stimuleringsordning for unge film- og spillskapere på vei inn i det profesjonelle bransjelivet.
4. Hospitering og faglig veiledning – målrettede tiltak som gir unge fagpersoner mulighet til å lære gjennom praksis og profesjonell oppfølging

Gjennom disse ordningene ønsker Østnorsk Filmsenter å bidra til kontinuitet og utvikling i den regionale bransjen, og sikre at nye talenter får mulighet til å vokse i møte med faglig støtte og realistiske produksjonsrammer.

11.2 Tiltak for barn og unge

11.2.1 Formål

Formålet med ordningen er å støtte kurs, aktiviteter og arrangementer rettet mot barn og unge i Innlandet, med mål om å introdusere film og spill som skapende uttrykksformer. Tiltakene skal bidra til mestring, deltagelse og kreativ utvikling for nye generasjoner, og gjerne stimulere til videre interesse for audiovisuelle fag.

Østnorsk Filmsenter prioriterer tiltak som er forankret i regionale behov og som samsvarer med formålene i kapittel 1.2.

11.2.2 Hva det kan søkes tilskudd til

Det kan gis tilskudd til blant annet:

- Workshops, kurs og skapende aktiviteter innen film og/eller spill
- Kulturpedagogiske visnings- og formidlingstiltak
- Enkle veiledningsløp med faglig støtte
- Samarbeid med skoler, festivaler, kinoer, fritidsklubber og andre aktører

Tiltakene må ha en tydelig faglig og pedagogisk ramme, og være rettet mot barn og unge i alderen 12–23 år. Tiltakene skal være ledet av erfarne fagpersoner innen film eller spill.

11.2.3 Hva det ikke kan gis tilskudd til

Følgende tiltak faller utenfor ordningen:

- Individuelle prosjekter i egenregi
- Studentprosjekter eller skoleoppgaver
- Drift av faste tilbud eller undervisningsopplegg
- Tiltak uten film- eller spillfaglig innhold
- Tiltak som allerede er tilskuddsberettiget gjennom andre ordninger (f.eks. Ung film-/spillstipend)

11.2.4 Hvem kan søke

Søknad må fremmes av arrangør – ikke av enkeltpersoner i målgruppen.

Følgende aktører kan søke:

- Organisasjoner, stiftelser, kommuner, enkeltpersoner og foretak
- Aktører med dokumentert erfaring innen film- og/eller spillformidling og -undervisning

Offentlige og private utdanningsinstitusjoner kan ikke søke.

11.2.5 Krav til søknad

Søknad sendes via RegPortal og må fremmes i god tid før tiltaket gjennomføres. Følgende dokumentasjon skal vedlegges:

- CV for arrangør eller ansvarlig søker
- Prosjektbeskrivelse med informasjon om mål, målgruppe, tiltakets innhold og gjennomføring
- Budsjett og finansieringsplan
- Organisasjonsnummer og kontonummer

Dersom det mottas tilskudd fra andre aktører enn de som er oppført i finansieringsplanen, skal Østnorsk Filmsenter informeres om dette umiddelbart.

11.2.6 Utbetaling og rapportering

Tilskuddet utbetales normalt i etterkant av tiltaket, når følgende dokumentasjon er levert:

- Kortfattet rapport om gjennomført tiltak
- Regnskap med bilag
- Dokumentasjon på gjennomføring, for eksempel program, deltakerliste, bilder eller omtale

- Kontonummer for utbetaling

Søkeren kan anmode om forskuddsutbetaling dersom det er nødvendig. Anmodningen vurderes av Østnorsk Filmsenter i hvert enkelt tilfelle.

11.3 Ung film- og spillstipend

11.3.1 Formål

Formålet med ung film- og spillstipend er å gi unge skapere i Innlandet muligheten til å ferdigstille egne prosjekter innen kortfilm, dokumentarfilm, musikkvideo eller dataspill.

Ordningen er ment som en lavterskel inngang til bransjen, og skal bidra til å styrke gjennomføringsevne og kreativt eierskap hos unge talenter.

For filmprosjekter forutsettes det at produksjonen er konkret planlagt og lar seg gjennomføre innenfor stipendets rammer.

For spillprosjekter kan stipendet også brukes til å avgrense og realisere en prototype eller en spesifikk del av et større konsept – eksempelvis gjennom testing, visualisering eller målgruppeanalyse.

Det gis ikke tilskudd til prosjekter som er en del av formell utdanning.

11.3.2 Hvem kan søke

Stipendet kan søkes av enkeltpersoner som:

- er bosatt i Innlandet
- er 16 år eller eldre
- har hovedansvar for prosjektet
- har begrenset eller ingen profesjonell erfaring

Søkere som er under utdanning kan søke dersom:

- prosjektet ikke er en del av studiekravene, og
- det er et personlig initiert prosjekt uten tilknytning til undervisning

Søkere som har foretak, må ha foretaket registrert i Innlandet.

Stipendet kan ikke søkes av grupper eller team, men én person kan søke på vegne av prosjektet.

Prosjekter der flertallet av nøkkelpersoner er under utdanning eller ikke bosatt i Innlandet, vil som hovedregel ikke prioriteres.

11.3.3 Hva det kan søkes tilskudd til

Søkere kan få inntil:

- **kr 10.000** som kan utbetales til privatperson

Stipendet kan benyttes til å dekke nødvendige kostnader knyttet til ferdigstilling av prosjektet, blant annet:

- Leie av teknisk utstyr
- Produksjonskostnader (transport, location, catering, rekvisitter, m.m.)
- Honorar til profesjonelle medvirkende (skuespillere, fagfunksjoner som foto, klipp, lyd, spilldesign m.m.)
- For spill: programlisenser for enkel prototypeutvikling, visualisering eller målgruppeanalyse

Merk: Tilskudd kan være skattepliktig. For privatpersoner behandles stipendet som personlig inntekt og må innrapporteres ved skattepliktig overskudd. Det er søkerens eget ansvar å undersøke hvordan tilskuddet skal føres i egen skattemelding.

11.3.4 Hva det ikke kan gis tilskudd til

Det gis ikke tilskudd til:

- Kjøp av teknisk utstyr
- Lønn eller honorar til søker
- Prosjekter som er en del av formell utdanning
- Generelle driftskostnader eller investeringer
- Prosjekter uten tydelig mål om ferdigstilling

11.3.5 Krav til søknad

Søknaden skal leveres via RegPortal, og må inneholde følgende:

- Generell prosjektinformasjon:
Tittel, type prosjekt (kortfilm, dokumentar, musikkvideo eller spill), planlagt varighet, søknadsbeløp og informasjon om søker (privatperson eller foretak med organisasjonsnummer).
- Prosjektbeskrivelse:
 - o Kort premiss/elevator pitch (maks 25 ord)
 - o Synopsis, idéskisse eller manus (maks 15 sider)
 - o Beskrivelse av hvorfor du ønsker å lage prosjektet
 - o Plan for hvordan du skal gjennomføre det
- Budsjett: Budsjett med beskrivelse av hva tilskuddet skal brukes til
- Fremdriftsplan: Tidsplan med milepæler og forventet sluttdato
- Om deg selv: Kort CV, bakgrunn eller motivasjon for å søke
- Rettigheter: Dokumentasjon på at du har rett til å bruke eventuelt manus eller materiale

- (Valgfritt): Lenker til tidligere arbeid eller arbeidsprøver (video, manus, spilldemo m.m.)

11.3.6 Utbetaling og rapportering

Stipendet utbetales i to rater:

- Rate 1 utbetales når tilskuddsbrev er signert og akseptert av søker.
- Rate 2 utbetales etter at prosjektet er ferdigstilt, og følgende dokumentasjon er levert:
 - o Kort rapport om bruken av stipendet
 - o Regnskap med kvitteringer for påløpte kostnader
 - o Nedlastbar lenke til ferdig film eller spilldemo
 - o To stillbilder til bruk i omtale og profilering
 - o Filmen eller spillet skal krediteres med Østnorsk Filmsenters logo i rulletekst og annet relevant materiell. Retningslinjer for kreditering følger med tilskuddsbrevet.

11.4 Prosjektil – springbrettordning

11.4.1 Formål

Prosjektil er en stimuleringsordning for unge filmskapere og spillskapere som har avsluttet utdanning og er på vei inn i det profesjonelle bransjelivet. Ordningen skal bidra til å styrke overgangen fra utdanning til praksis, og støtte utviklingen av talenter i sentrale nøkkelfunksjoner som produsent, regissør, manusforfatter, spilldesigner eller lignende.

Målet er å gi unge skapere handlingsrom til å utvikle egne prosjekter, bygge nettverk og etablere seg faglig, uten å måtte konkurrere direkte med etablerte aktører. Det gis rom for fleksibilitet i innretning og målsetting, så lenge tiltaket har en klar faglig og kunstnerisk ambisjon og bygger relevant kompetanse.

Prosjektil kan føre til utvikling, samarbeid, pilotproduksjon, mentorforløp eller profesjonalisering – og skal styrke gjennomføringsevne og tilhørighet i det regionale miljøet.

11.4.2 Hvem kan søke

Tilskuddet kan søkes av personer som søker som privatperson eller gjennom eget foretak (ENK eller AS), og som:

- har bostedsadresse i Innlandet
- er nyetablerte i bransjen, med relevant utdanning eller dokumentert praksis
- har ambisjon om å etablere seg profesjonelt som produsent, regissør, manusforfatter, spillutvikler eller annen nøkkelfunksjon innen det audiovisuelle feltet

Søkeren må stå som hovedansvarlig for tiltaket det søkes tilskudd til.

Ordningen er primært rettet mot enkeltpersoner, men tilskudd kan også gis dersom søker samarbeider med produsent eller annen faglig partner. Dersom prosjektet involverer flere personer, må én hovedperson stå som ansvarlig søker.

Søker skal normalt ha fullført relevant film-, TV- eller spillutdanning, og være **innen to år etter endt utdanningsløp**. For søkere uten formell utdanning, men med tydelig faglig ambisjon og reelt prosjekt i utvikling, kan det gjøres unntak. I slike tilfeller må det dokumenteres at prosjektet markerer et overgangspunkt til profesjonell praksis – for eksempel gjennom samarbeid med produsent, mentor eller annen fagperson.

11.4.3 Hva det kan søkes tilskudd til

Søkere kan få inntil kr 50.000 i tilskudd gjennom Prosjektil-ordningen.

Tilskuddet skal bidra til å realisere en klart definert milepæl i overgangen til profesjonell praksis. Det kan for eksempel være:

- Utvikling av pilot, demo eller annen visuell prototype
- Research og konseptspissing med veileder eller fagperson
- Utvikling av manus, pitchdeck eller presentasjonsmateriale
- Etablering av samarbeid med produsent eller annen faglig partner
- Forberedelse til bransjepitch, lab eller søknad om utviklingstilskudd

Prosjektet må være forbi idéstadiet, og det må foreligge et tydelig konsept og en konkret plan for tiltaket. Ordningen skal ikke benyttes til generell drift eller utvikling uten tydelig mål.

For tiltak i tidlig idéfase henvises det til Pangstart-ordningen.

11.4.4 Hva det ikke kan gis tilskudd til

- Prosjekter som er del av skole- eller utdanningsløp
- Prosjekter der flertallet av nøkkelpersoner er elever eller studenter
- Innkjøp av teknisk utstyr
- Generell drift eller administrative kostnader
- Prosjekter uten tydelig milepæl og faglig retning
- Prosjekter der det mangler ambisjon om profesjonell etablering i bransjen

11.4.5 Krav til søknad

Søknad fremmes via RegPortal, og skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Prosjektbeskrivelse, inkludert beskrivelse av konseptet, faglig mål og tydelig definert milepæl for denne fasen
- Fremdriftsplan og antatt ferdigdato for denne fasen

- Budsjet og finansieringsplan
- CV for søker
- Evt. dokumentasjon på samarbeid med produsent, mentor eller annen faglig veileder
- Evt. arbeidsprøver (lenker til tidligere arbeider, manusutkast eller annet relevant materiale)

Søknaden skal gi inntrykk av faglig ambisjon og et ønske om å utvikle seg videre i det audiovisuelle feltet. Vurderingen av søknaden er skjønnsbasert og eventuelt innvilget tilskudd rettes etter gjøremål, ambisjonsnivå

11.4.6 Utbetaling og rapportering

Anmodningen skjer i RegPortal. Tilskuddet utbetales normalt i to rater:

- Første rate (75 %) utbetales når tilskuddsbrevet er signert og eventuelle vilkår oppgitt i vedtaket er oppfylt
- Andre rate (25 %) utbetales når følgende dokumentasjon er levert:
 - o Kort rapport om bruken av tilskuddet og måloppnåelse
 - o Eventuelle leveranser knyttet til milepælen, som manusutkast, pitchdeck eller pilot
 - o Regnskap med bilag som dokumenterer bruken av tilskuddet

Dersom tilskuddet utbetales til privatperson, må det vurderes om beløpet er skattepliktig og om det må rapporteres som skattepliktig inntekt. Ved utbetaling til foretak gjelder vanlige krav til regnskapsføring.

11.5 Hospitering og faglig veiledning

11.5.1 Formål

For å motvirke kompetanseflukt og sikre lokal rekruttering åpnes det for at produksjonsselskaper kan søke om tilskudd til talentutviklingstiltak, herunder hospitering og faglig veiledning. Ordningen skal bidra til å bygge bærekraftig kapasitet i det regionale produksjonsmiljøet.

11.5.2 Hvem kan søke

Tilskudd til hopsitering kan søkes av:

- produksjonsselskaper som ønsker å inkludere yngre fagpersoner i egne prosjekter
- eller av enkeltpersoner som har fått hospiteringsplass i et selskap i Innlandet eller tilknyttet et prosjekt med regional forankring

11.5.3 Krav til søknad

Søknaden skal inneholde:

- kort beskrivelse av prosjektet eller tiltaket

- beskrivelse av hospiteringens faglige innhold, varighet og målsetting
- oppgave- eller arbeidsbeskrivelse
- CV for hospitant og veileder
- Budsjett med spesifikasjon av arbeidstid, veiledning og eventuelle honorarer

Lønn og honorar skal beregnes i tråd med gjeldende bransjesatser, som Filmforbundets veiledende satser, tilpasset søkerens erfaringsnivå.

Østnorsk filmsenter dekker normalt ikke full lønn for tiltak som strekker seg over lengre perioder. Ved tiltak med varighet utover fire uker forutsettes det at det foreligger en realistisk kombinasjon av egeninnsats og eventuell annen finansiering.

11.5.4 Rapport og utbetaling

Tilskuddet utbetales normalt i én eller to rater. Det skal leveres:

- kort rapport fra både hospitant og veileder/bedrift
- regnskap for bruken av tilskuddet
- dokumentasjon på gjennomføring i tråd med søknaden

11.6 Vurderingskriterier

Ved vurdering av søknader innen talentutvikling legges det vekt på:

- Tiltakets faglige innhold og relevans for søkerens utvikling
- Tydelighet i mål og plan for gjennomføring
- Søkerens motivasjon og ambisjon om videre arbeid i bransjen
- Om tiltaket bidrar til kompetansebygging i sentrale fagfunksjoner
- Potensialet for profesjonell utvikling og overgangen til aktivt virke i bransjen
- Hvordan tiltaket kan styrke bærekraft og kapasitet i Innlandets audiovisuelle miljø
- I hvilken grad tiltaket bygger nettverk, gir tilgang til fagmiljø eller bidrar til kompetansedeling

Regional forankring og effekt:

Det legges vekt på hvordan tiltaket eller stipendet bidrar til faglig utvikling, tilhørighet i det regionale filmmiljøet og videre karriere i bransjen. Tiltak som styrker langsiktig rekruttering og bygger opp under en bærekraftig, profesjonell bransje i Innlandet vil kunne prioriteres.

Mangfold:

Det vurderes i hvilken grad tiltaket fremmer mangfold i bransjen, enten i form av tematikk, perspektiver, rekruttering eller representasjon.

Kapittel 12 – Likestilling og mangfold

Østnorsk Filmsenter arbeider for å fremme likestilling og mangfold i det audiovisuelle miljøet i Innlandet. Dette innebærer både representasjon foran og bak kamera, tematisk mangfold og ulike perspektiver i fortellinger.

Vi oppfordrer til tiltak som bidrar til økt inkludering av underrepresenterte grupper, og ser positivt på prosjekter som utforsker nye stemmer og perspektiver.

Mangfold og likestilling inngår som en del av vurderingen av søknader, men er ikke et formelt krav.

I tilfeller der søknader vurderes som likeverdige, kan mangfoldsmessige hensyn være avgjørende.

Kapittel 13 – Utbetaling av tilskudd

13.1 Generelt

Tilskudd utbetales i én eller flere rater etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker gjennom RegPortal. Antall rater og vilkår for utbetaling fastsettes i tilskuddsbrev, og varierer etter tilskuddstype og støttebeløp.

13.2 Utbetaling av Utviklingstilskudd

Utviklingstilskudd utbetales normalt i to rater:

Første rate utgjør inntil 75 prosent av tilskuddet og kan utbetales når følgende dokumentasjon er fremlagt:

- bekreftelse på at prosjektet er fullfinansiert
- oppdatert fremdriftsplan og finansieringsplan
- dokumentasjon på rettigheter til prosjektet
- kontrakter med sentrale nøkkelpersoner (for eksempel manusforfatter, regissør, designer eller annen relevant rolle)

Andre rate utgjør resterende beløp og utbetales når prosjektet er ferdigstilt og følgende dokumentasjon er levert:

- utviklingsmateriale som spesifisert i tilskuddsbrev
- sluttrapport og prosjektrekskap
- revisorbekreftet regnskap med særattestasjon ved tilskudd over kr 250 000

13.3 Produksjonstilskudd

Produksjonstilskudd utbetales normalt i to rater, med mindre annet er spesifisert i tilskuddsbrev:

Første rate (inntil 75 prosent) kan utbetales etter kontraktsinngåelse og når følgende dokumentasjon er fremlagt:

- fullfinansiering bekreftet
- oppdatert budsjett
- oppdatert fremdriftsplan og likviditetsplan
- kontrakter med nøkkelpersoner
- for film: kopi av rettighetsavtale (dersom ikke tidligere innsendt)

- Bekreftelse på at kontrakter/ avtaler/ samtykker med samtlige involverte, som f eks (mindreårige) skuespillere, foreligger (Filmsenteret forbeholder seg retten om stikkprøver)

Andre rate (resterende beløp) kan utbetales når prosjektet er ferdigstilt, og følgende dokumentasjon er fremlagt:

- ferdig film
- sluttregnskap (revisorbekreftet ved tilskudd over kr 200 000)
- sluttrapport
- pliktavlevering til Nasjonalbiblioteket
- avtalte leveranser til Østnorsk Filmsenter (stillbilder, trailer o.l.)

13.4 Utbetaling for andre ordninger

For tilskudd til reise, kompetansehevende tiltak, mediekulturelle arrangementer og tiltak for barn og unge, utbetales midlene normalt i én rate.

Utbetaling skjer etter at tilskuddsmottaker har levert dokumentasjon som spesifisert i tilskuddsbrev eller vedtak, herunder kort rapport og regnskap.

Ved behov kan det søkes om forskuddsutbetaling.

13.5 Kontroll og unntak

Før utbetaling kan finne sted, skal Østnorsk Filmsenter kontrollere at:

- tilstrekkelig dokumentasjon foreligger
- prosjektet er fullfinansiert
- øvrige vilkår i tilskuddsbrev er oppfylt

I særskilte tilfeller kan Østnorsk Filmsenter gjøre unntak fra standard rater og krav, dersom det er faglig eller administrativt begrunnet.

13.6 Økonomiforvaltning og krav til regnskap

Alle tilskuddsmottakere er forpliktet til å følge «**Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskudd mot avregning**», utarbeidet av Norsk filminstitutt.

Retningslinjene gjelder for alle tilskudd gitt av Østnorsk Filmsenter, uavhengig av tilskuddets størrelse, og skal leses i sammenheng med tilskuddsbrev.

Omfanget av dokumentasjonskrav varierer med støttebeløpet og vil fremgå av tilskuddsbrevet. Ved tilskudd over 200.000 kroner kreves det som hovedregel revisorbekreftet regnskap, prosjektbalanse og revisors særattestasjon.

Østnorsk Filmsenter forutsetter at både tilskuddsmottaker og eventuell revisor er kjent med retningslinjene. Ved uklarheter skal det tas kontakt med Østnorsk Filmsenter.

Omfanget av dokumentasjonskrav varierer med støttebeløpet og vil fremgå av tilskuddsbrevet. Ved tilskudd over 200.000 kroner kreves det som hovedregel revisorbekreftet regnskap, prosjektbalanse og revisors særattestasjon.

Østnorsk Filmsenter forutsetter at både tilskuddsmottaker og eventuell revisor er kjent med retningslinjene. Ved uklarheter skal det tas kontakt med Østnorsk Filmsenter.

Kapittel 14 – Ikrafttredelse og overgangsregler

Dette regelverket trer i kraft 1. januar 2026 og gjelder for alle søknader som mottas fra og med denne datoen.

Pågående prosjekter som har mottatt tilskudd etter tidligere regelverk, og som søker støtte til en ny fase etter 1. januar 2026, skal vurderes etter det nye regelverket.